白馬村行政視察申込書

様式第１号（第３条関係）

長野県白馬村　　　　課　宛

依頼日：　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 希望日時 | 第１希望 | 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　時　～　 　時 |
| 第２希望 | 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　時　～　 　時 |
| 人数 | 　　　　名（内訳：　　　　名・　　　名・その他（　　　　　　）　　　名） |
| 担当者及び連絡先 | 部署名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 電話 | (内線　　　　) |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 希望する視察内容※具体的にご記入してください。 | ① |  |
| ② |  |
| ③ |  |
| 交通手段 | □自動車　　□公共交通機関　　□貸切バス　　□その他（　　　　　　　　　） |
| 宿泊の有無 | □有り　→　□村内（施設名：　　　　　　　　）　□村外（　　　　　　　　）□無し |
| そ　の　他 |  |

※以下　白馬村処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受入れの可否 | * 可　　□　不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 視察料金 | 　　　　　　　　　　円　　（積算） |
| 視察テーマ及び所管課 |  |
| 減免の有無 | * 有　（理由：　　　　　　　　　　　　　　）→　□　全額　　□　半額
* 無し
 |
| 確定視察日時 | 　　　年　　　月　　　日（　　　）　　時　　分～　　　時　　分 |
| 相手先への連絡 | * 済　　　月　　　日　※□電話　　□メールにて（　　　　　）が回答
 |
| 担当課との調整 | 　　　　　課　　　　　係　担当（　　　　　　　）　連絡先（　　　　　　） |
| 　　　　　課　　　　　係　担当（　　　　　　　）　連絡先（　　　　　　） |
| 議員調整 | * 要　→　□　済　出席議員：（　　　　　　）（　　　　　　）（　　　　　　）
* 不要
 |
| 会議室手配 | * 済　　□　（　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 準備物予約等 | * 済　　□　プロジェクター　　□　パソコン　　□　その他（　　　　　　）
 |
| 車の手配 | * 済　（　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　□　不要
 |
| 決　　　　裁 | 村長 | 副村長 | 総務課長 | 主管課長 | 合　議 | 担当 | 事前申込受付 | 　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  | 依頼文書受付 | 　　月　　日 |
| 受付担当者 |  |