

白馬村行政視察申込書

長野県白馬村 _____ 課 宛

依頼日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

団 体 名				
希 望 日 時	第1希望	年 月 日 ()	午前・午後	時 ~ 時
	第2希望	年 月 日 ()	午前・午後	時 ~ 時
人 数	名 (内訳： _____ 名・ _____ 名・その他 () _____ 名)			
担 当 者 及び連絡先	部署名		担当者名	
	連絡先	電話	(内線 _____)	
		F A X		
		E-mail		
希 望 す る 視 察 内 容 ※具体的にご記入し てください。	①			
	②			
	③			
交 通 手 段	☐ 自動車 ☐ 公共交通機関 ☐ 貸切バス ☐ その他 (_____)			
宿泊の有無	☐ 有り → ☐ 村内 (施設名： _____) ☐ 村外 (_____) ☐ 無し			
そ の 他				

※以下 白馬村処理欄

受入れの可否	☐ 可 ☐ 不可 (理由： _____)							
視 察 料 金	円 (積算)							
視 察 テ ー マ 及 び 所 管 課								
減 免 の 有 無	☐ 有 (理由： _____) → ☐ 全額 ☐ 半額 ☐ 無し							
確 定 視 察 日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分							
相手先への連絡	☐ 済 月 日 ※ ☐ 電話 ☐ メールにて (_____) が回答							
担当課との調整	課 係 担当 (_____)				連絡先 (_____)			
	課 係 担当 (_____)				連絡先 (_____)			
議 員 調 整	☐ 要 → ☐ 済 出席議員：(_____) (_____) (_____) ☐ 不要							
会 議 室 手 配	☐ 済 ☐ (_____)							
準備物予約等	☐ 済 ☐ プロジェクター ☐ パソコン ☐ その他 (_____)							
車 の 手 配	☐ 済 (_____) ☐ 不要							
決 裁	村長	副村長	総務課長	主管課長	合 議	担当	事前申込受付	月 日
							依頼文書受付	月 日
							受付担当者	