

白馬村副村長応募申込書	
白馬村副村長に応募したいので、次のとおり申し込みます。 令和 7 年 月 日 ふりがな 氏 名 ㊟ 生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日生 (歳) 男・女	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード
ふりがな	
現住所	〒 - TEL
ふりがな	
通知先住所 ※現住所と異なる場合	〒 - TEL
※受付日付印 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">写真貼付欄</p> <p>1 縦 およそ 45mm 横 およそ 35mm</p> <p>2 本人単身胸から上</p> <p>3 裏面のりづけ</p> <p>○ 6 か月以内に撮影したもの</p> </div>	
※資格確認	※受験番号

履 歴 書				令和 7 年 月 日現在
履 歴	学 歴 (学部・学科まで記載のこ)	年 月	中 学 校 卒 業	
		年 月	高 等 学 校 卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
		年 月	卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
		年 月	卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
		年 月	卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
歴	職 歴	勤務企業等の名称 (最近のものから遡って記入)		
		年 月	入 社 (在 職 中) ・ 退 社	
		年 月	入 社 ・ 退 社	
		年 月	入 社 ・ 退 社	
		年 月	入 社 ・ 退 社	
資 格 ・ 免 許	取得及び取得見込年月	資 格 ・ 免 許 名	発行先・資格番号	
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
本人特記欄 (自己PR、現勤務先との調整など特記事項があれば記入)				

(注意) 1. Word 形式での印刷が可能です (手書きでなくても可)。 2. ※印の欄は記入不要。 3. 履歴、資格・免許で書ききれない場合は、本用紙をコピーして、氏名と該当箇所のみ記入して添付してください。

1 具体的に取り組む施策と実績について ※必須記載項目(Word形式で作成してください。)

公募案内に記載されている施策と類似の実績がある場合は具体的に記載すること。(以下のテーマの記載は、「どの地域で、どのような内容を、どういう目的として取り組み、どのような成果があったのか」。)

なお、実績について以下に記載することから、実績が無い項目は記載無しとする。実績については、全項目を最大でも3ページ以内でまとめること。(一つの項目を詳細とした場合には1ページ)

(1)持続可能な環境・経済・社会の実現

(2)移住定住施策と交流促進による協働のまちづくり

(3)各種施策を実施するための財源確保(新しい地方経済・生活環境創生交付金をはじめとする各種交付金・補助金の獲得、個人版・企業版ふるさと納税の増額推進など)

(4)ジェンダー平等、若者の活躍、多文化共生の推進