

令和5年度 第1回白馬村図書館協議会 次第

日時：令和5年6月30日(金) 15時45分～

場所：白馬村役場 3階 302会議室

1. 開会

2. 挨拶

3. 会議事項

(1) 令和4年度の事業報告・利用状況及び令和5年度の事業計画について

(2) 図書館システムの更新について

(3) 白馬村図書館等複合施設の検討状況について

(4) 汚損資料の取り扱いと雑誌の保存期間について

4. その他

5. 閉会

令和 4 年度 白馬村図書館 事業報告

○開館時間 午前 9 時から午後 6 時まで

○開館日数 275 日

○休 館 日 毎週月曜日、祝日、年末年始、館内整理休館日（毎月最終金曜日）、
特別整理休館日（蔵書点検期間：2 月 18 日から 3 月 3 日）

○資 料

- (1) 蔵書冊数：56,791 冊（令和 5 年 3 月 31 日時点）
当年度受入 1,605 冊（購入 1,136 冊・寄贈 469 冊）／除籍 3,126 冊
- (2) 新聞 朝日新聞・信濃毎日新聞（一年間保存）
大系タイムス（平成 11 年より保存）
（保存）白馬新聞 平成 11 年 11 月 5 日～平成 20 年 10 月 10 日（最終号）
- (3) 視聴覚資料（DVD・CD 等）：513 点所蔵

○おもな図書館サービス

- (1) 貸出 一人 10 点まで（うち視聴覚資料 3 点まで）貸出期限 3 週間 22,627 冊
- (2) レファレンス 情報を求める利用者に対して提供される個人的援助 674 件
- (3) 相互貸借 利用者の求めに応じ、図書館間での資料の貸出借受業務を行う。
（長野県内では送料は借受館が負担、県立からの借受は県立が負担）
他館からの借受：377 冊、他館への貸出：174 冊
- (4) 団体貸出 村内の団体へ 60 日間 100 冊までの貸出を実施） 5 団体 1,425 冊

○図書館ボランティア 登録ボランティア数：6 人（令和 5 年 3 月 31 日時点）
特別整理休館中の蔵書点検の手伝い（点検・本の整理・掃除など）
* 令和 4 年度は、蔵書点検の際に追加募集した人も含めて 8 名が参加

○インターネット用パソコンの設置（平成 24 年 8 月～）
・フィルタリングソフトによる閲覧制限あり（タブレットに更新予定）

○北アルプス地域広域連携事業

- ・白馬村以外の大北区域内図書館から借りてきた本を白馬村図書館で返却：延べ 467 人・2,623 冊
- ・5 館共同で「信濃毎日新聞データベース」を導入（R4.4～）

○デジとしょ信州

- ・利用登録者数 10,780 人（うち白馬村：75 人）
- ・利用可能タイトル数 21,178 冊 ・貸出数 57,551 冊（うち白馬村：587 冊）

■展示・行事等

- 3月 6日 「入園・入学おめでとう」コーナー（～4月24日）
- 4月24日 「父の日・母の日」コーナー（～6月18日）
- 5月26日 白馬中学校2年生職場体験（3人）（～27日）
- 6月10日 アクティブ・ブック・ダイアログ研修（白馬中学校）
- 6月18日 絵本カバーでバッグ作り工作教室（午前・午後、計6人）
- 6月19日 「七夕の本」コーナー（～7月8日）
- 6月21日 デジとしょ信州 利用登録受付開始
- 6月26日 建設組合ボランティア（自動ドア床部分修理）
- 7月 8日 「自由研究の本」コーナー（～8月18日）
- 7月13日 ボランティア作業（絵本ラベル貼り替え等）（延べ7人参加）（～14日）
- 7月20日 読書ビンゴ（44人参加、29人ビンゴ達成）（～9月11日）
- 7月21日 「読書感想文・推薦図書」コーナー（～9月15日）
- 7月28日 としょかんリサイクル市（～9月29日）
- 8月 5日 デジとしょ信州 運用開始セレモニー（オンライン）
- 8月18日 「本の本」コーナー（～11月19日）
- 9月15日 「ハロウィンの本」コーナー（～10月30日）
- 10月15日 牛乳パックでハロウィンランタン工作（計6人参加）（～16日）
- 11月 3日 文化祭展示：としょかんリサイクル市（～5日）
- 11月20日 「クリスマスの本」コーナー（～12月25日）
- 12月16日 芥川賞・直木賞コーナー
- 12月25日 卯年にちなんで「うさぎの本」コーナー（～2月5日）
- 1月 5日 読書おみくじ（参加者延べ45人）（～15日）
- 2月 5日 「入園・入学おめでとう」コーナー
- 2月24日～3月8日 蔵書点検のため、休館
- 3月15日 古本リサイクル市～5月20日

■会議・研修等

- 5月24日 白馬村図書館等複合施設検討委員会
- 6月14日 第1回図書館協議会
- 7月27日 大北連携会議（市立大町図書館）
- 9月16日 中信地区 図書館・公民館図書室 職員連絡会（大町市立図書館）
- 10月 8日 あそびまなびフェス、白馬村図書館等複合施設検討委員会
- 10月29日 長野県図書館大会（塩尻市・安曇野市）
- 1月17日 白馬村図書館等複合施設基本計画の見直しに向けた対話集会
- 2月 9日 第2回図書館協議会
- 2月14日 中信地区図書館職員・公民館図書室職員 連絡会（朝日村）

○デジとしょ信州 関連の会議・研修会

- ・運営委員会（オンライン）：全12回
- ・利用者支援・広報部会（オンライン）：全9回
- ・選書研修会（オンライン）：1回
- ・ID登録研修（市立大町図書館）：1回
- ・統計分析研修基礎編（オンライン）：2回
- ・アクセシブルライブラリー説明会（オンライン）：1回

**市町村と県による協働電子図書館
令和4年度事業報告**

(1) 会議の開催

| 会議名 | 開催回数 | 内 容 |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 全体会議 | 12回 | <ul style="list-style-type: none"> ・協働電子図書館の運営に関する協議事項の審議 ・各分会・課題解決チームにおける検討状況の情報共有 |
| 総括会議 | 11回 (臨時8回) | <ul style="list-style-type: none"> ・全体会議での協議・報告事項等の検討、確認、調整 ・協働電子図書館の運営の実務的事項に関する協議・検討及び各分会等の調整 |
| 利用登録分会 | 5回 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用申請様式の検討 ・利用に関する要綱等の検討 ・利用登録事務のフローの検討 |
| 選書分会 | 6回 説明会等4回 (メール審議随時) | <ul style="list-style-type: none"> ・選書基本方針・選書基準の策定、改正の検討 ・自治体のコンテンツ選書方法の検討・手順整備 ・選書説明会の開催、マニュアルの作成 ・選書状況、選定状況の報告 ・選書資料の周知 ・選定作業（分野ごとのグループ選定、事業計画に即した資料群の選書） ・学校連携・利用促進のためのコンテンツ導入検討 ・電子図書館サイト特集欄の設定・編集 |
| 利用者支援・広報分会 | 9回 | <ul style="list-style-type: none"> ・「市町村と県による協働電子図書館」の愛称募集と投票（愛称は「デジとしよ信州」に決定） ・館内掲示用「初期Q&A」作成 ・「デジとしよ信州 ロゴ」作成 ・「デジとしよ信州 利用案内」作成 ・メーリングリストの活用：公共図書館メーリングリストに公民館図書室も追加 ・小中学校への広報ポスター作成 ・県立長野図書館ポータルサイト内に「広報実例集」を掲載 ・「デジとしよ信州 使い方マニュアル」（ログイン編、検索編、ブラウジング編）作成 |
| システム分会 | 3回 (メール審議随時) | <ul style="list-style-type: none"> ・Excelマクロ作成等による運用サポート ・システム利用等に関する研修開催 ・ID管理システムアカウント発行 ・ベンダーへのシステム等改善の要望及び協議 |
| 読書バリアフリー チーム | 8回 座談会1回 | <ul style="list-style-type: none"> ・視覚障がい者向け「アクセシブルライブラリー」運用開始に向けた準備 ・サービス導入に向けた座談会の開催（前半:MD社によるデモンストレーション 後半:意見交換会） ・サービス導入に向けたアンケートの実施 ・体験会の開催（長野盲学校にて、5名が体験。1週間の試用後、意見を聴取） ・「市町村と県による協働電子図書館の利用に関する要綱」、利用登録申込書等の整備 3月から、長野市、坂城町、県立長野図書館で試行をはじめるとの予定だったが、「デジとしよ信州」の構造を理解いただけていない出版社があるとのこと、MD社より開始時期の再調整を求められる → 開始は2023(R5)年度4月以降 ・長野県聴覚障がい者情報センター訪問による読書バリアフリーサービス拡大の検討 |
| オリジナルコンテンツ チーム | 3回 ベンダー打合1回 (メール審議随時) | <ul style="list-style-type: none"> ・オリジナルコンテンツの形式、登録に関する検討、ベンダーとの協議 ・各自治体におけるオリジナルコンテンツの電子化の事例の収集、紹介 ・オリジナルコンテンツ登録マニュアル作成 ・デジとしよ信州サイト上の「信州の資料」の見え方の検討 |
| 学校連携チーム | 3回 (メール協議2回) | <ul style="list-style-type: none"> ・コンテンツや利用場面(個人別、学級全体など)ごとの活用例の作成、紹介 ・児童生徒の利用登録に関する検討、フロー図の作成 ・各自治体における導入研究及び佐久市内の小中学校研究授業の実施、見学等活用研究 |

(2) 研修等の実施

| 研修名 | 開催回数 | 内 容 |
|---------|------|--|
| 選書研修 | 1回 | ・選書方法研修会（オンライン） |
| 利用者登録研修 | 1回 | ・ID管理システム・Lightning操作オンライン研修 |
| システム研修 | 12回 | ・電子図書館サービス研修（1回） ・システムの操作研修（7回） ・利用統計研修【基礎編】（2回） ・利用統計研修【応用編】（2回） |

(3) 広報

| 広報事業名 | 内 容 |
|--------------|--|
| 住民・メディア等への広報 | 広報おかや、広報うえだ、市民タイムス、信濃毎日新聞、長野日報、日本経済新聞、日経クロステック、中日新聞、読売新聞、FMラジオ |

(4) R4年度運営実績 (R4.8.5-R5.3.31)

| | 人数・冊数 | 備 考 |
|-----------|--------|-------|
| 利用登録者数 | 10,780 | |
| 貸出数 | 57,551 | |
| 蔵書数 | 21,195 | |
| 購入コンテンツ | 9,990 | 宝くじ予算 |
| 青空文庫 | 11,196 | |
| デジタル化地域資料 | 9 | |

※ 利用可能タイトル数 21,178

(5) R4年度収支実績

| | |
|-----|--------------|
| 予算額 | 28,968,000 円 |
| 執行額 | 28,968,000 円 |
| 差 引 | 0 円 |

(単位：千円)

| 科 目 | 予算額 | 執行額 | 差引増減額 | 備 考 |
|-------------|--------|--------|-------|------------------------------|
| 初期サイト構築費 | 88 | 88 | 0 | 県：88千円 |
| コンテンツ利用料 | 28,000 | 28,880 | △ 880 | 県：8,000千円 宝くじ助成金：20,000千円 |
| プラットフォーム利用料 | 880 | 0 | 880 | 県：880千円 |
| 合 計 | 28,968 | 28,968 | 0 | |

プラットフォーム利用料について

プラットフォーム利用料は5年契約
アクセシブルライブラリーの開始遅れにより初年度は0円となる
予算額の880千円はコンテンツ利用料として執行

第三次白馬村図書館基本計画

(2021 - 2025)

■ 基本理念

一人ひとりの成長に寄り添い、共に創る図書館

■ 基本方針

1. 子どもの読書活動の推進
 - (1) 子ども読書活動推進計画の策定
 - (2) 児童図書の実充
 - (3) おはなし会（読み聞かせ）・ブックスタート等の実施
 - (4) 中高生のニーズへの対応
2. すべての人に開かれ、寄り添う施設運営
 - (1) 高齢者・障がい者等が利用しやすいサービス
 - (2) 多文化・多言語に対応したサービス
 - (3) 生涯にわたる多様で豊かな学びの提供
3. 成長を支える資料の実充
 - (1) 計画的・効率的な資料の収集と管理
 - (2) 新聞・雑誌の提供
 - (3) 視聴覚資料の実充
 - (4) 地域資料の収集・保存・活用
 - (5) 電子図書館の検討
4. 暮らしやまちづくり、課題解決の支援
 - (1) 一人ひとりの成長の支援
 - (2) 課題解決に寄り添うサービスの実充
5. 多様な人々や団体等との協力・連携
 - (1) ボランティアとの協働
 - (2) 学校との連携
 - (3) 博物館・美術館・公民館等との連携
 - (4) 北アルプス地域の公共図書館、県立長野図書館等との連携
 - (5) 地域内外の団体・企業等との連携
6. 情報の発信と情報技術の活用
 - (1) 情報発信
 - (2) インターネット・デジタル技術の活用
7. 持続可能な運営体制の構築
 - (1) 専門人材の育成
 - (2) 資料のリサイクル
 - (3) 個人情報保護と危機管理対応
 - (4) 安心して利用できる環境整備
 - (5) 新たな図書館施設の検討

| 番号 | 項目（評価指標） | 当初 (R1 年度) | R5.3.31 (R4 年度) | 目標 (R7 年度) |
|---------|----------------------|---------------|--------------------|---------------|
| 6-1 (1) | 子ども読書活動推進計画 | 未策定 | 未策定 | 策定 |
| 6-1 (2) | 蔵書冊数に占める児童図書の冊数・割合 | 19% | 21.9% | 25% |
| 6-1 (3) | おはなし会等の開催回数 | 24 回／年 | — | 30 回／年 |
| 6-1 (4) | ヤングアダルト資料の受入冊数 | 未把握 | 89 冊 | 50 冊／年 |
| 6-2 (1) | 障がい等に配慮した資料点数 | 124 点 | 168 点 | 150 点 |
| 6-2 (2) | 外国語資料の開架冊数 | 161 冊 | 173 冊 | 500 冊 |
| 6-2 (3) | 季節や時事に応じた展示 | 18 回／年 | 10 回／年 | 20 回／年 |
| 6-2 (3) | 新規登録者数 | 191 人 | 142 人 | 200 人 |
| 6-2 (3) | 有効登録者数 | 792 人 | 712 人 | 1,000 人 |
| 6-2 (3) | 人口一人あたりの貸出冊数 | 3.0 冊 | 3.1 冊 | 5.0 冊 |
| 6-3 (1) | 資料収集方針・蔵書計画 | 未策定 | 策定 | 策定 |
| 6-3 (1) | 選書・除籍基準 | 未策定 | 策定 | 策定 |
| 6-3 (1) | 資料の受入（購入・寄贈）冊数 | 1,246 冊 | 1,605 冊 | 1,500 冊 |
| 6-3 (2) | 新聞・雑誌等の受入タイトル数 | 3 タイトル | 24 タイトル | 8 タイトル |
| 6-3 (3) | 視聴覚資料所蔵点数 | 475 点 | 518 点 | 500 点 |
| 6-3 (4) | 郷土資料の蔵書数 | 4,416 点 | 3,520 点 | 4,500 点 |
| 6-4 (1) | 地域課題等に関する展示 | 5 回／年 | 1 回／年 | 7 回／年 |
| 6-4 (2) | レファレンス件数 | 979 件／年 | 674 件／年 | 1,200 件／年 |
| 6-5 (1) | ボランティア活動人数 | 6 名 | 8 名 | 12 名 |
| 6-5 (3) | 関係機関等と連携したイベント・展示の実施 | 未実施 | 未実施 | 年 3 回 |
| 6-5 (4) | 相互貸借（貸出・借受）冊数 | 541 件／年 | 551 件／年 | 800 件／年 |
| 6-5 (5) | 雑誌スポンサー | 未実施 | 未実施 | 5 社 |
| 6-6 (1) | Facebook ページ投稿記事数 | 12 記事／年 | 36 記事／年 | 36 記事／年 |
| 6-6 (1) | Facebook ページフォロワー数 | 14 人 | 75 人 | 300 人 |
| 6-6 (1) | ケーブルテレビ制作番組数 | — | — | 3 番組／年 |
| 6-6 (1) | 来館者数 | 15,052 人 | 9,398 人 | 18,000 人 |
| 6-6 (2) | インターネットによる予約件数 | 31 件／年 | 321 件／年 | 100 件／年 |
| 6-7 (1) | 司書の研修会参加回数 | 1 回／年 | 6 回／年 | 3 回／年 |
| 6-7 (2) | イベント等でのリサイクル本提供 | — | 2 回／年 | 2 回／年 |
| 6-7 (3) | 危機管理対応マニュアル | 未策定 | 未策定 | 策定 |

| 区分 | 行 | 項目 | 2022 | | 2021 | | 2020 | |
|-----|---|-----------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | | | R4 | | R3 | | R2 | |
| | | | 実績値 | 前年比 | 実績値 | 前年比 | 実績値 | 前年比 |
| 来館者 | 1 | 来館者数 | 9,398 | 107.5% | 8,741 | 92.5% | 9,451 | 62.8% |
| | 2 | 開館日数 | 275 | 100.0% | 275 | 100.7% | 273 | 100.0% |
| | 3 | 一日あたり来館者数 | 34.2 | 107.5% | 31.8 | 91.8% | 34.6 | 62.8% |

| | | | | | | | | |
|------|------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 資料整備 | 4 | 蔵書冊数 | 52,614 | 92.6% | 56,791 | 100.5% | 56,512 | 102.3% |
| | 5 | 上記のうち児童 | 11,532 | 100.9% | 11,431 | 104.6% | 10,927 | 102.0% |
| | 6 | 上記のうち外国語 | 929 | 101.4% | 916 | 102.1% | 897 | 102.4% |
| | 7 | 上記のうち開架冊数 | 27613 | 104.4% | 26443 | 102.0% | 25925 | 100.8% |
| | 8 | 開架率 | 52.5% | 112.7% | 46.6% | 101.5% | 45.9% | 98.5% |
| | 9 | 視聴覚資料点数 | 518 | 101.0% | 513 | 101.8% | 504 | 106.1% |
| | 10 | (視聴覚資料のうち録音図書) | 93 | 258.3% | 36 | 100.0% | 36 | 100.0% |
| | 11 | 紙芝居点数 | 157 | 100.0% | 157 | 100.0% | 157 | 100.6% |
| | 12 | 利用可能な電子書籍タイトル数 | 21,178 | — | 0 | — | 0 | — |
| | 13 | 利用可能なデータベース種類数 | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% |
| | 14 | 人口(各年4/1時点) | 8,452 | 98.8% | 8,556 | 97.3% | 8,795 | 97.6% |
| | 15 | 一人あたり蔵書冊数 | 6.2 | 93.8% | 6.6 | 103.3% | 6.4 | 104.8% |
| | 16 | 受入冊数 | 1,605 | 104.9% | 1530 | 136.9% | 1118 | 89.7% |
| | 17 | 上記のうち購入冊数 | 1,136 | 116.4% | 976 | 141.7% | 689 | 108.5% |
| | 18 | 上記のうち寄贈冊数 | 469 | 84.7% | 554 | 129.1% | 429 | 70.2% |
| 19 | 除籍冊数 | 3,126 | — | 1307 | — | 658 | — | |

| | | | | | | | | |
|-----------|----|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 運営・サービス | 20 | 貸出冊数(総数) | 25,946 | 114.7% | 22,627 | 84.8% | 26,687 | 98.9% |
| | 21 | 一般 | 14,553 | 113.0% | 12,884 | 83.2% | 15,492 | 95.7% |
| | 22 | 郷土 | 359 | 78.6% | 457 | 77.7% | 588 | 130.7% |
| | 23 | 児童 | 8,605 | 110.4% | 7,791 | 83.6% | 9,320 | 102.0% |
| | 24 | ライトノベル(ヤングアダルト) | 577 | 143.9% | 401 | | - | |
| | 25 | 雑誌 | 729 | 495.9% | 147 | 334.1% | 44 | 72.1% |
| | 26 | 視聴覚資料 | 934 | 137.0% | 682 | 71.3% | 957 | 97.9% |
| | 27 | 外国語本 | 189 | 71.3% | 265 | 92.7% | 286 | 162.5% |
| | 28 | 人口一人あたり貸出冊数 | 3.1 | 116.1% | 2.6 | 87.2% | 3.0 | 101.2% |
| | 29 | 一日あたり貸出冊数 | 94.3 | 114.7% | 82.3 | 84.2% | 97.8 | 98.9% |
| | 30 | 貸出冊数(個人) | 24,348 | 114.4% | 21,284 | 83.4% | 25,511 | 97.1% |
| | 31 | 貸出人数(延べ人数) | 5,632 | 106.7% | 5,277 | 91.7% | 5,754 | 89.3% |
| | 32 | 貸出人数(実人数) | 712 | 100.1% | 711 | 96.6% | 736 | 92.9% |
| | 33 | 貸出冊数(団体) | 1,598 | 119.0% | 1,343 | 114.2% | 1,176 | 165.6% |
| | 34 | 上記の団体数 | 17 | 242.9% | 7 | 116.7% | 6 | 120.0% |
| | 35 | 登録者数 | 3,059 | 97.1% | 3,150 | 104.1% | 3,026 | 104.5% |
| | 36 | 上記のうち村内登録者数 | 2828 | 96.6% | 2929 | 103.5% | 2829 | 104.1% |
| | 37 | 上記のうち村外登録者数 | 231 | 104.5% | 221 | 112.2% | 197 | 111.3% |
| | 38 | 上記のうち新規登録者数 | 142 | 113.6% | 125 | 89.9% | 139 | 72.8% |
| | 39 | レファレンス件数 | 674 | 89.0% | 757 | 97.1% | 780 | 62.6% |
| | 40 | 予約・リクエスト件数 | 930 | 91.8% | 1013 | 353.0% | 287 | 89.4% |
| | 41 | 視聴覚資料館内視聴者数(延べ) | 1 | — | 0 | 0.0% | 3 | 42.9% |
| | 42 | 情報検索端末利用者数(延べ) | 0 | 0.0% | 3 | 37.5% | 8 | 50.0% |
| 相互貸借 | 43 | 借受冊数 | 377 | 122.8% | 307 | 72.6% | 423 | 103.4% |
| | 44 | 貸出冊数 | 174 | 120.8% | 144 | 175.6% | 82 | 62.1% |
| 北アルプス5館連携 | 45 | 他館図書返却冊数 | 2,623 | 99.5% | 2,637 | 95.0% | 2,775 | 127.6% |
| | 46 | 利用者数(延べ) | 467 | 100.0% | 467 | 97.5% | 479 | 111.7% |

| 区分 | 行 | 項目 | 2022 | | 2021 | | 2020 | |
|---------|----|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | R4 | | R3 | | R2 | |
| | | | 実績値 | 前年比 | 実績値 | 前年比 | 実績値 | 前年比 |
| 行事・イベント | 47 | 開催回数 | 5 | — | 1 | — | 0 | 0.0% |
| | 48 | 参加人数 | 102 | — | 14 | — | 0 | 0.0% |
| ボランティア | 49 | 人数 | 8 | 133.3% | 6 | 100.0% | 6 | 100.0% |
| 予算 | 50 | 図書館事業費(予算額)(千円) | 13,430 | 106.0% | 12,668 | 94.8% | 13,362 | 101.4% |
| | 51 | 上記のうち図書等購入費(千円) | 1,300 | 92.2% | 1,410 | 100.0% | 1,410 | 108.5% |
| | 52 | 住民一人あたり予算額(千円) | 1.6 | 107.3% | 1.5 | 97.5% | 1.5 | 103.8% |

| 月別開館日数 | 53 | 4月 | 24 | 100.0% | 24 | 104.3% | 23 | 100.0% |
|--------|----|-----|----|--------|----|--------|----|--------|
| | | 5月 | 22 | 95.7% | 23 | 109.5% | 21 | 100.0% |
| | | 6月 | 25 | 100.0% | 25 | 100.0% | 25 | 100.0% |
| | | 7月 | 26 | 108.3% | 24 | 96.0% | 25 | 100.0% |
| | | 8月 | 24 | 100.0% | 24 | 96.0% | 25 | 100.0% |
| | | 9月 | 24 | 100.0% | 24 | 100.0% | 24 | 100.0% |
| | | 10月 | 25 | 96.2% | 26 | 104.0% | 25 | 100.0% |
| | | 11月 | 23 | 104.5% | 22 | 95.7% | 23 | 100.0% |
| | | 12月 | 23 | 100.0% | 23 | 100.0% | 23 | 100.0% |
| | | 1月 | 23 | 100.0% | 23 | 100.0% | 23 | 100.0% |
| | | 2月 | 18 | 128.6% | 14 | 87.5% | 16 | 100.0% |
| | | 3月 | 18 | 78.3% | 23 | 115.0% | 20 | 100.0% |

| 月別来館者数 | 54 | 4月 | 605 | 75.6% | 800 | 117.0% | 684 | 63.6% |
|--------|----|-----|-----|--------|-----|--------|-------|-------|
| | | 5月 | 651 | 82.0% | 794 | 117.5% | 676 | 64.2% |
| | | 6月 | 901 | 104.3% | 864 | 105.0% | 823 | 67.6% |
| | | 7月 | 948 | 102.3% | 927 | 96.0% | 966 | 65.6% |
| | | 8月 | 888 | 95.6% | 929 | 109.0% | 852 | 66.3% |
| | | 9月 | 927 | 114.9% | 807 | 84.8% | 952 | 72.2% |
| | | 10月 | 878 | 109.3% | 803 | 79.7% | 1,007 | 64.7% |
| | | 11月 | 880 | 105.5% | 834 | 97.1% | 859 | 56.2% |
| | | 12月 | 700 | 78.7% | 890 | 104.3% | 853 | 61.0% |
| | | 1月 | 755 | 189.2% | 399 | 57.2% | 698 | 56.0% |
| | | 2月 | 642 | 439.7% | 146 | 36.0% | 405 | 37.1% |
| | | 3月 | 623 | 113.7% | 548 | 81.1% | 676 | 84.0% |

| 月別貸出冊数 | 55 | 4月 | 2,098 | 94.8% | 2,212 | 72.9% | 3,036 | 119.4% |
|--------|----|-----|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | | 5月 | 2,109 | 100.3% | 2,102 | 79.0% | 2,660 | 141.6% |
| | | 6月 | 2,153 | 101.4% | 2,123 | 91.1% | 2,330 | 116.1% |
| | | 7月 | 2,311 | 100.9% | 2,290 | 99.9% | 2,292 | 94.1% |
| | | 8月 | 2,537 | 103.7% | 2,447 | 104.3% | 2,347 | 98.1% |
| | | 9月 | 2,305 | 108.8% | 2,119 | 105.1% | 2,016 | 95.7% |
| | | 10月 | 2,182 | 99.0% | 2,203 | 104.0% | 2,118 | 93.3% |
| | | 11月 | 2,331 | 119.2% | 1,956 | 104.9% | 1,864 | 88.9% |
| | | 12月 | 1,911 | 100.1% | 1,909 | 81.6% | 2,340 | 110.2% |
| | | 1月 | 2,245 | 247.5% | 907 | 43.6% | 2,082 | 83.3% |
| | | 2月 | 1,831 | 455.5% | 402 | 26.0% | 1,544 | 77.1% |
| | | 3月 | 1,933 | 98.8% | 1,957 | 95.1% | 2,058 | 78.0% |

1. 基本方針

- (1) 住民の「知る権利」を守り、その必要とするあらゆる情報を提供するよう努める。
- (2) 子どもたちの豊かな心と生きる力を育み、また高齢者が豊かに暮らせるように支援する。
- (3) 図書館の利用が困難な方を含め、あらゆる村民が利用できるよう支援する。
- (4) 村内小中学校図書館、県内図書館や関連機関と連携し、資料・情報を提供するとともに、村民の享受できる図書館サービスの充実を図る。
- (5) 村民の村政参画を積極的に支援し、村活性化の一端を担うとともに、村の文化振興に役立つ図書館を目指す。

2. 事業内容

| 事業名 | 内容 | 実施時期 |
|-----------|---|-------------------------------|
| 通常業務 | 資料の収集・管理 (購入図書・寄贈図書の受入・装備/不要図書の除籍) 個人・団体への貸出・予約・リクエスト・相互貸借業務 レファレンス・コピーサービス 情報発信(図書館だより・新刊案内の発行・HP/Facebook) 季節や時事に応じた特設展示 会議・研修への参加 蔵書点検(2月下旬から3月初旬予定) 未返却資料の督促 その他(館内整備、図書館カレンダー作成等) | 通年 |
| ブックスタート支援 | 推薦図書リストの作成・配布 | 4月(配布) |
| 職場体験 | 中学生2名~3名受入 | 未定 |
| ボランティア作業 | 背ラベルの貼替え・新聞スクラップ・その他 蔵書点検 | 未定 2~3月 |
| イベント | 読書通帳 読書ビンゴ 年末図書館ジャンボ 読書おみくじ 工作(年1~2回実施予定) アクティブブックダイアログ リサイクルブック(除籍本・寄贈等) | 通年 7~8月 12月 1月 未定 |
| 中高生向け | 図書館だよりの作成 中学・高校へ100冊長期貸出 | 年2回 未定 |
| 雑誌購入 | R4より購入再開。R5は一部変更・追加(19誌→22誌) | |

図書館等複合施設の検討状況について

1. 官民連携調査の結果

(1) 官民連携調査におけるモデルプランと建設費（概算）

| | R1 策定基本計画 | モデルプラン |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 図書館機能 | 1,500 m ² | 1,200 m ² |
| 子育て支援機能 | 800 m ² | 850 m ² |
| ホール機能 | 250 m ² | — |
| マンガ館機能 | 500 m ² | — |
| カフェ機能 | 150 m ² | 100 m ² |
| その他（共用・諸室・フリースペース等） | 500 m ² | 850 m ² |
| 合計 | 3,700 m ² | 3,000 m ² |
| 建設費（概算） | 約 10 億円 *図書館+子育て=2,300 m ² | 約 18 億円 *全機能=3,000 m ² |
| 建設費単価（円/m ² ） | 435,000 円/m ² | 600,000 円/m ² |
| 屋外広場 | 400-500 m ² | 500 m ² |

※施設整備費及び維持管理運営費を節減するために、マンガ館機能は図書館機能の中で充実を図り、ホール機能はウイング 21 ホールとの差別化を踏まえ、展示・参加型コンサート・ワークショップなど多目的・多用途に利用できるフリースペースと兼ねる形で整備する方針とする。

(2) 施設整備に係る概算事業費

| | 概算費用（千円） | 根拠 |
|------------|-----------|---------------------------------|
| 設計・工事監理費 | 186,600 | 国交省告示 98 号 |
| 建設費（本体工事費） | 1,818,000 | 延床面積×他事例平米単価 寒冷地対応考慮済み |
| 建設費（外構工事費） | 165,273 | 造成・屋外広場の遊具含む |
| 解体撤去工事費 | 65,725 | 子育て支援ルーム（1,195 m ² ） |
| 什器備品購入費 | 295,900 | 屋内広場の遊具含む |
| 合計 | 2,531,498 | |
| 土地購入費 | 24,000 | 西側農地（4,268 m ² ） |

※物価変動を考慮し令和 4 年度単価に補正した上で積算。

(3) 維持管理運営に係る概算事業費

| | 概算費用 (千円/年) | 根拠 |
|-------------------|--------------------|---------------------------------|
| 維持管理費 | 17,669 | 各種設備保守点検等 |
| 修繕費 | 3,000 | 建築物 LCC (一財 建築保全センター) |
| 図書館運営費 (うち人件費) | 33,000 (24,000) | 光熱水費は含まない。 (館長+正規職員1名+非正規4名) |
| 合計 | 53,669 | |

※物価変動を考慮し令和4年度単価に補正した上で積算。

(4) 施設整備に係る財源 (概算)

| 区分 | 交付金等名称 | 補助率等 | 金額 (千円) |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----------|
| 図書館機能等 2,080 m ² | 都市再生整備計画事業 (社会資本整備総合交付金) | 補助率 45% | 624,578 |
| 子育て支援機能 (子育て支援ルーム等) 530 m ² | 次世代育成支援対策施設 整備交付金 | 補助率 2/3 | 212,000 |
| 子育て支援機能 (放課後児童クラブ) 100 m ² | 子ども・子育て支援施設 整備交付金 | 補助率 2/3 (上限 29,060 千円) | 17,612 |
| 交付金計 | | | 854,190 |
| 図書館機能等 | 公共事業等債 (都市再生整備事業計画分) | 起債充当率 90% *交付税算入率 20% | 682,800 |
| 子育て支援機能 | 社会福祉施設整備事業債 | 起債充当率 80% | 91,800 |
| その他 | 一般単独事業債 | 起債充当率 75% | 342,435 |
| 起債計 | | | 1,117,035 |
| 一般財源 | | | 560,273 |
| 合計 | | | 2,531,498 |

(5) 官民連携手法の比較検討

| | |
|------|------------------------|
| 事業手法 | DBO 方式または PFI(BTO)方式 |
| 事業形態 | サービス購入型 |
| 事業期間 | 設計・建設期間+15 年間 |
| 事業範囲 | 設計・建設・維持管理・運営・既存施設解体撤去 |

(税抜) (千円)

| | PSC (従来方式) | DBO | PFI (BTO) |
|------------------------|---------------|-----------|--------------|
| 設計建設費総額 (初期費用を含む) | 2,734,394 | 2,619,958 | 2,720,595 |
| 交付金 | 854,190 | 819,053 | 819,053 |
| 地方債割賦金 | | | |
| 元本 | 1,117,035 | 1,069,323 | 1,069,323 |
| 利息 | 202,896 | 194,230 | 194,230 |
| 一般財源 | 560,273 | 537,352 | 99,365 |
| SPC 借入 | | | |
| 元本 | — | — | 454,987 |
| 利息 | — | — | 83,637 |
| 維持管理・運営費総額 (SPC 利潤含む) | 826,785 | 857,295 | 857,295 |
| 維持管理費 | 310,030 | 296,778 | 296,778 |
| 運営費 (開業準備費を含む) | 516,755 | 490,917 | 490,917 |
| その他費用 | — | 69,600 | 69,600 |
| その他経費 (コンサルタントフィー) | — | 72,000 | 77,000 |
| 村税収入 (SPC 法人税より) | — | -951 | -951 |
| 総事業費 (LCC) 合計 | 3,561,179 | 3,548,303 | 3,653,939 |
| VFM | | 0.4% | -2.6% |
| 総事業費 (LCC) 合計 (現在価値換算) | 3,114,338 | 3,112,472 | 3,121,286 |
| VFM (現在価値換算) | | 0.1% | -0.2% |

民間事業者の運営による付加価値として VFM だけでなく、以下の理由から交流創出価値の向上が期待される。

- ・長期契約による計画的な事業実施とモニタリングによる事業改善
- ・性能発注・競争環境等による民間事業者の創意工夫・提案
- ・SPC・コンソーシアムの組成による事業者間連携

(6) 民間事業者の参入意欲

他地域において実績を有する民間事業者にアンケート及びヒアリングを行った結果、複数の事業者が本案件に対して積極的な参入意欲を有していることを確認した。

【アンケート調査概要】

対象：36社（建設・維持管理・運営・飲食・不動産等の実績を有する企業）

回答：21社 積極的に参加したい・・・4社

参加したい・・・・・・・・・・3社

条件次第で参加できる・・・13社

参加できない・・・・・・・・・・1社

※ヒアリングの状況から、3グループ程度のコンソーシアム形成が想定される。

住民の要望が強いカフェ機能について、地域外の民間事業者からは独立採算による成立可能性が低いという回答が多かった。（やや高い：2社、やや低い：9社、低い：6社）

一方で、地域内の一部のカフェ事業者からは、協力体制を構築して運営する方法や移転の可能性も示された。対話集会においては、シェアキッチンとコーヒーや飲料を提供する機械、飲食可スペースがあれば、臨時出店やイベント開催等もできるという意見も挙げられた。

その他の収益事業として具体的に提案があったのはコワーキングスペースやグランピング等であった。

2. 関連するその他の要検討事項等

- ・子育て支援ルームの老朽化
- ・前面道路等の周辺整備（概算事業費：約3億円）
- ・ゼロカーボンビジョン（ZEB：ゼロ・エネルギー・ビルを基準とする）
- ・白馬村の財政状況