

白 監 第 3 0 号
令和元年11月27日

白 馬 村 長 下川 正剛 様
白馬村議会議長 北澤禎二郎 様
白馬村教育長 平林 豊 様

白馬村代表監査委員 松 沢 晶 二

白馬村監査委員 松 本 喜 美 人

令和元年度定期監査結果報告書の提出について

地方自治法第199条第4項の規定により定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を提出します。

令和元年度
定期監査結果報告書



令和元年11月
白馬村監査委員

1 監査日並びに監査対象

(1) 監査日

令和元年11月5日（火）から6日（水）2日間

(2) 監査対象

一般会計

特別会計（国民健康保険事業勘定特別会計・後期高齢者医療特別会計・農業集落排水事業特別会計）

企業会計（水道事業会計・下水道事業会計）

上記会計のうち、令和元年度上半期（平成31年4月1日～令和元年9月30日）を対象とした。

【監査の対象となった事業】

課 名	監 査 内 容
総 務 課	・ 防災情報配信システム整備工事 ・ 人事評価制度運用支援業務 ・ 令和元年度白馬村図書館等複合施設基本計画策定業務
観 光 課	・ 平成30年度 村営天狗山荘雪害復旧工事 ・ 白馬村山岳ドローン物流実用化協議会 （山岳リゾートにおけるインバウンド受け入れ環境育成事業） ・ 平成31年度 白馬村観光地経営会議等運営支援業務
農 政 課	・ 地籍調査数値測量委託業務（本体業務 北城23区） ・ 地籍調査数値測量委託業務（附帯業務 北城20, 21, 22, 23区） ・ 白馬村農業再生協議会（産地づくり、経営所得安定対策推進） ・ 経営体育成基盤整備事業 北城南部地区負担金
教 育 課	・ 学校給食センター 生ごみ処理機購入業務 ・ 学校給食センター機械設備保守点検業務 ・ 令和元年度 白馬南小学校 南校舎屋根塗装・軒天補修工事 ・ 白馬村立小中学校空調設備設置工事
子育て支援課	・ しろうま保育園生ごみ処理機購入業務 ・ 平成31年度 遠隔健康医療相談サービス委託業務 ・ 平成31年度 しろうま保育園保育室空調機器設置工事
健康福祉課	・ 災害時要援護者台帳システム ・ 民生児童委員活動業務 ・ 乗合タクシー運行事業、コールセンター運営事業
上下水道課	＜水道事業会計＞ ・ 前年度繰越未納額処理状況 ・ 令和元年度配水管布設替工事（名鉄） ＜下水道事業会計＞ ・ 前年度繰越未納額処理状況 ・ 上下水道施設運転維持管理業務（浄化センター） ・ 産業廃棄物収集運搬業務 ・ 平成30・31年度 公共下水道浄化センター建設工事

課 名	監 査 内 容
住 民 課	・一般廃棄物収集運搬業務 ・白馬山麓事務組合（ごみ焼却場・し尿処理場の管理・運営） ・財産の借上状況 ごみ焼却場及び公園用地
税 務 課	・国税連携業務（地方税電子申告支援サービス利用委託業務） ・前年度繰越未納額処理状況 ・地番図更新等業務・土地評価替業務 ・地方税共通納税サービス初期導入業務 ・eLTAX システム更改造業支援業務
建設課	・令和元年度 白馬村立地適正化計画策定業務 ・平成 31 年度 道路災害防止工事（どんぐり 村道 3067 号線） ・令和元年度 ボックスカルバード修繕工事（ウイング 21 村道 0105 号線）
議会事務局	・令和元年度 議会全員協議会室マイク設備購入業務 ・令和元年度 階段昇降機設置工事
生涯学習 スポーツ課	・令和元年度 ウイング 21 高屋根改修工事 設計・施工管理委託業務 ・B&G 体育館改修工事設計業務 ・令和元年度 白馬クロスカントリー競技場 A・C コース木橋修繕工事

（３）現 場 等

ウイング 21 高屋根改修工事【生涯学習スポーツ課】

道路災害防止工事（どんぐり 村道 3067 号線）【建設課】

しろうま保育園生ごみ処理機、空調機器設置工事【子育て支援課】

（４）監査方針

- ①前年度定期監査及び決算審査における指摘事項の処理状況
- ②事務事業が計画的に進められているか
- ③常に住民の福祉の増進に役立つように進められているか
- ④収納事務は適切に行われているか
- ⑤不経済な支出が行われていないか

２ 監査方法

各課の事情聴取と工事現場を確認した。各課の事情聴取については、提出された資料を基に、事務事業の進捗状況、歳入歳出の事務処理等が適切に行われているか確認した。また、工事現場においては、各事業が当初の目的に沿って円滑かつ効果的に執行されているか確認した。

３ 監査結果

財務事務については概ね適正に処理されており、監査を実施した範囲においては、その内容に誤りのない事を認める。各事務事業の執行はそれぞれ適正、かつ効率的に行われており、所期の目的に沿って遂行され概ね良好と認められた。

4 指摘事項・意見

各課における指摘事項・意見等は以下のとおりである。

【総務課】

- ・防災情報配信システム整備工事は、新しい防災情報配信システムを2年計画で構築し、屋外子局や戸別受信機による情報の伝達、新たに防災アプリ（スマートフォン）やメール配信による情報の伝達を行うものです。新システムの機能が十分発揮されるよう配意、設置を望みたい。
- ・人事評価制度の目的は、①職員の主体的な職務遂行や自己啓発を促し、職員の人材育成と組織の活性化を図る、②適材適所の人事配置や給与等への反映など、能力実績に基づく人事管理を推進する、③これらを通じて、主体的・自律的な職員を育成し、行政サービスの向上を図る、ことである。相互のコミュニケーション重視や研修会を重ねるなど、制度導入の成果が上がるよう期待したい。

【観光課】

- ・白馬村観光地経営会議等運営支援業務は、経営会議の評価結果等の速やかな情報公開を望みたい。また、効果的な観光推進事業を期待したい。
- ・白馬村山岳ドローン物流実用化協議会への交付金は、国庫補助事業でもあり、ドローンによる山小屋の物資輸送の実用化が期待されるが、現況はかなり厳しい感がある。輸送実験結果、費用対効果などを十分検証し、事業を推進されたい。なお、地方創生推進交付金活用事業の会計処理も含め、的確な指導をされたい。

【農政課】

- ・地籍調査事業が長期化しています。10か年計画の策定に当たり、本事業が進捗するよう格段の配意を望みたい。

【教育課】

- ・白馬村立小中学校への空調設備設置により、教育環境向上の効果が期待される。文部科学省調査によると、学力向上が見られる、集中力・学習意欲の改善が見られる、疾病による保健室来室数減（健康面も改善、熱中症等により体調を損なう者が減）、教職員の労務環境も改善し、指導しやすくなった、などが報じられている。健康の維持管理・増進、学力向上に繋がっていただきたい。

【子育て支援課】

- ・小児科オンライン、産婦人科オンラインの利用者の反応は好評ようであるが、対象者に対する登録率が伸びていないと思われるため、有効に活用されるよう周知に努められたい。
- ・公共施設等総合管理計画との兼ね合いもあるが、支援ルーム「一時預かり室」への空調設置も検討されたい。

【健康福祉課】

- ・災害時要援護者台帳システム使用料・保守料は、要援護者の届け出、登録者数が極めて少ないなど、システムが十分に活かされていない。行政指導のもと多くの地区で取り組んでいる「災害時

支え会いマップの作成」や村と各地区との情報共有、連携強化など、「不慮の災害発生時」に活かせるよう台帳内容を充実すべきである。個人情報にも留意し、対応、善処を望みたい。

- ・民生児童委員活動業務委託料を受領する「白馬村民生児童委員協議会」は、収支明細書を作成するなど、適正な管理・事務処理に務められたい。
- ・今年度実施した乗合タクシーの午後５時便の追加と土日祝日の実証運行実験を踏まえ、効率的かつ効果的な運行となるよう取り組んでいただきたい。

【上下水道課】

- ・債権（上水道料金、下水道使用料）の確実な徴収を励行されたい。
- ・滞納の解消に向けては、上下水道料金等債権管理基本方針に基づき、未収金対策を推進されたい。
また、回収不能債権について税務課等との情報共有による管理、整理を推進されたい。

【住民課】

- ・「ごみ・リサイクル物の分け方・出し方」ガイドブック&早見表の日本語版に加えて英文版を製作・配布、「ルール周知」については行政区での講習会実施など、ごみ減量化（焼却ごみの排出量削減、生ごみの堆肥化への転換など）及びルールの周知に積極的に取り組んでいる。一層の推進を期待したい。

【税務課】

- ・未納額は減少しており、評価したい。引き続き、徴収率の向上を目指すとともに税債権の適正管理を推進されたい。

【建設課】

- ・立地適正化計画は、将来のまちづくりに誘導する計画となるため、村民には丁寧な説明を求める。
- ・道路舗装の点検及び修繕・補修の実施は、重要性や緊急性を考慮した修繕計画に基づき、安全で快適な道路環境の整備、構築に努められたい。

【議会事務局】

- ・反訳業務外部委託業者との日程調整など連携強化を図り、速やかな会議録作成、情報公開に努められたい。

【生涯学習スポーツ課】

- ・ウィング21高屋根は、老朽化による雨漏り対策として大がかりな改修工事として既存の屋根に新たな屋根を被せる方式をベースに雨漏り防止対策工事、加えて一部の不良箇所修繕が行われているが、工事施工箇所以外の屋根の部分もかなりあるので、雨漏りの有無の確認に留意いただきたい。
- ・白馬クロスカントリー競技場のコースに架かる木橋修繕については、今後のコース利用の在り方を検討したうえで計画していただきたい。

【全庁への意見として】

- ・負担金、補助金、交付金の交付団体（個人を含む）の予算書及び決算書等に「会計期間」を入れるよう指導願いたい。
- ・監査対象事項の関係書類に、事務処理の不備がかなり見受けられた。何れも不注意と思われるが、注意喚起の徹底を望みたい。また、事務処理規則及び文書取扱規程に基づいた、適切な事務処理を励行されたい。なお、監査対象外関係書類の再確認も実施願いたい。
- ・地籍調査事業の成果として、出来る限り早期に「固定資産税の賦課基準の見直し、適正かつ公正・公平な課税と税の徴収に反映すべき」と考える。

以上