

白馬村地域プロジェクトマネージャー募集要項

～自主財源確保に向けた稼ぐ事業の立ち上げ～

令和8年3月18日

1. 募集人員

1名

2. 募集期間

令和8年3月18日（水）～令和8年4月15日（水）

3. 募集の背景と担っていただく使命

白馬村は、年間を通じて国内外から多くの来訪者を迎える国際的な観光地であり、村の人口の約10%を外国人が占めるグローバルな環境にあります。村全体の予算規模は約70億円に及び、観光振興の影響もあり税収は増加傾向にあります。税収の増加に応じて国からの交付税が減少する仕組みがあり、過去のオリンピック開催を契機とした観光インフラの整備・維持管理や除雪など地域特有の様々な財政負担を抱える中、道路の舗装改修や図書館等の公共施設整備など住民が求める事業への投資財源が恒常的に不足している状況です。

この課題を受け、白馬村では第6次総合計画にも「稼ぐ事業」の推進など自主財源の確保に向けて取り組むこととしています。地元の民間企業単体では対応が難しい地域固有の市場ニーズに対し、行政が持つ地域ネットワークや住民・事業者との信頼関係、公共データ等を活かした官民共創の事業を展開・拡充し、得られた収益を自主財源として村内のインフラ整備や住民サービスの充実に還元する好循環の構築を目指します。現在、地域公社（まちづくり会社）の設立も検討しており、本業務はその礎を築く取り組みとして位置づけています。

今回採用する地域プロジェクトマネージャーには、この事業の立ち上げにおける中核的役割を担っていただくとともに、新たなまちづくり事業の創出、そして山間地域における経済的な持続可能性の実現という、地域の未来を切り拓くやりがいある使命に共に挑んでいただける方を求めています。

4. 活動内容

白馬村の自主財源確保に向けた「稼ぐ事業」の推進に関する業務

上記の課題解決に向け、総務課企画政策係内において以下に例示する業務等を中心的に推進していただきます。採用後に協議のうえ具体的な業務を決定しますが、稼ぐ事業から生み出す自主財源として、まずは年間5,000万円以上の創出を目標としています。

<例>

- (1) ふるさと納税の推進（現状：約6億円規模、目標：2年後に10億円）
- (2) 訪日観光客等を中心とした来訪者からの寄附の仕組み構築
- (3) 白馬村キャラクターの活用
- (4) 新たな土産品の開発等

※上記は例示であり、採用後に協議の上で具体的な業務を決定します。

5. 本業務を通じて得られる機会・やりがい

本ポジションは、単なる行政職員としての業務遂行にとどまらず、民間企業では得難い以下の経験・機会を提供します。

- ・【ゼロイチの事業立ち上げ経験】

訪日外国人が集中する国際的観光地において、行政が持つ固有のリソース（地域ネットワーク、住民・事業者との信頼関係、公共データ等）を活用した「稼ぐ事業」を、文字通りゼロから設計・推進する経験を積むことができます。個別の民間企業単独では実現できないスケールの事業創出に携わる機会です。

- ・【全国先駆けの挑戦】

訪日観光客からの寄附の仕組み構築は、全国的にも事例が少ない最前線の取り組みです。ここで成果を上げれば、全国の自治体が参考とする先進事例となり得ます。

- ・【地域公社の設立計画へのコミット機会】

白馬村では地域公社（まちづくり会社）の設立を検討しています。本業務を通じて稼ぐ事業の立ち上げに貢献いただきながら、その設立計画の実現にも関わっていただくことを期待しています。設立が実現し、双方の意向が合致した場合には、その中核メンバーとして長期的なキャリアを描ける可能性があります。

（いずれも確約ではなく、将来の検討段階にある旨、あらかじめご了承ください）

- ・【行政と民間の双方を知りバランスを取りながら事業を推進するスキルの習得】

主体的に動きながらも行政組織の中でアクセルとブレーキのバランスを体得することで、官民の両セクターに通用する希少な実務能力を身に付けることができます。

6. 所属部署とメンバー構成

白馬村役場 総務課 企画政策係に所属していただきます。同系のメンバー構成は以下のとおりです。

- ・ 正規職員：2名
- ・ 会計年度任用職員：2名
- ・ 副業型地域活性化起業人：1名（田村悠揮氏）

今回採用される方は、上記メンバーに加え、総務課情報まちづくり係、観光課、白馬村観光局、白馬村振興公社、その他地域の民間企業など様々な関係者と関わりながら業務を担っていただきます。

【一緒に働く仲間のご紹介：田村悠揮 氏（副業型地域活性化起業人）】

1981年、秋田県鹿角市出身。新卒でサイボウズ株式会社に入社し、法務部門にて契約・知的財産・ガバナンス対応等を5年間担当。その後、クラウドサービス「kintone」の立ち上げに事業責任者として従事し、ゼロからの事業設計とチーム運営を実践。同社初の「エバンジェリスト」として、プロダクトセミナーやチームワーク研修講師など幅広く活躍。

2015年の独立後は複業家として複数のプロジェクトに並行して関与。株式会社トラストバンクでは経営戦略室長を務め、組織設計・イベント・PR・店舗立ち上げなど多領域の企画実行を主導。「ふるさと納税エバンジェリスト」として全国各地で数百回以上の講演実績を持ち、ふるさと納税の実務と制度に精通する第一人者の一人です。現在は、スタートアップや外資系IT企業のアドバイザーとして経営者の壁打ち支援を行うほか、白馬村の副業型地域活性化起業人として村のファンコミュニティ立ち上げ等に取り組んでいます。

多様なバックグラウンドを持つメンバーが集まる環境の中で、事業開発・ふるさと納税・地域づくりといった領域における実践的な知見に触れながら業務を進めることができます。

7. 求める人物像

【必須要件】

- ・ 公共機関または民間企業における実務経験が3年以上ある方
- ・ 多様な関係者と連携・協力しながら事業を推進した経験を有する方
- ・ 指示を待つことなく自ら課題を発見し、主体的・能動的に行動できる方
- ・ 白馬村の状況を理解し、第6次総合計画に掲げる基本理念等に共感いただける方

【加点要件】

- ・ 行政機関との協働経験、または行政の慣習や意思決定プロセスを理解している方
- ・ ふるさと納税、クラウドファンディング、マーケティング、資金調達等の実務経験を有する方
- ・ インバウンド観光、地域産業振興または事業開発に関する知識・経験を有する方

8. 応募要件

- (1) 令和8年4月1日時点で満20歳以上の方
- (2) 三大都市圏内の都市地域または指定都市から白馬村に住民票を異動して居住する方
※地域要件については、総務省のホームページに掲載されています。詳しくはお問い合わせください。
※白馬村で過去に地域おこし協力隊・地域活性化起業人として活動したことのある方、白馬村以外の市町村で地域プロジェクトマネージャーとして活動した経験を有する方はこの限りではありません。
- (3) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方
- (4) 普通自動車運転免許を有する方
- (5) 心身ともに健康で、積極性・協調性を有し、誠実に職務を遂行できる方

9. 勤務地

白馬村役場総務課（原則出勤。リモートワーク等は個別事情に応じて協議のうえ決定します。）

10. 勤務日数及び勤務時間

週5日（月～金） 午前8時30分～午後5時15分（7時間45分／日）

※上記を原則としますが、活動内容等により調整する場合があります。

11. 雇用形態

フルタイム会計年度任用職員

（地方公務員法第22条の2第1項第2号に定める会計年度任用職員として村長が任用）

12. 任用期間

任用の日から令和9年3月31日までとしますが、活動実績等を勘案したうえで双方の意思により年度単位で更新し、最長3年まで延長することができます。

なお、白馬村では地域公社の設立を検討しています。設立が実現し双方の意向が合致した場合には、同公社における無期雇用への切替の可能性があります。中長期にわたって白馬村のまちづくりに携わるキャリアを描いていただける方を歓迎します。（※確約ではありませんので、あらかじめご了承ください）

13. 報酬・待遇等

月額：316,800円（基本給）

2年目以降の年収目安：約463万円（基本給×12か月＋期末手当）

※期末手当：年2回（6月・12月）、1回あたり基本給の約1.3月分。

1年目は在籍期間に応じた支給額となるため満額支給されません。

社会保険等（厚生年金・健康保険・労災保険）に加入いただきます。

その他通勤手当・住居に係る助成金等を支給します。

住居に係る助成金：月額上限28,000円（正規職員規程に準じ、賃料の一部を補助）

副業・兼業：「白馬村職員の兼業許可等に関する事務取扱規定」に基づき、基準・要件を満たす場合のみ認められます。（要事前申請）

勤務状況・任用期間により退職手当を支給します。

※報酬及び費用弁償の額並びに支給方法は「フルタイム会計年度任用職員の報酬、期末手当及び費用弁償に関する条例」に基づくものとし、住居に係る助成金等は「白馬村地域プロジェクトマネージャー設置要綱」に基づくものとします。

14. 選考の流れ

第1次選考：書類選考のうえ、4月中下旬に結果を応募者全員に通知します。

第2次選考：第1次選考合格者を対象に、面接を行います。

※詳細日程は第1次選考結果を通知する際にお知らせします。

採用時期は、転居等の状況により相談に応じます。

※不採用理由についてのお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

15. 応募方法

申込用紙に必要事項を記入の上、下記書類を白馬村役場総務課まで郵送により提出してください。

- (1) 地域プロジェクトマネージャー応募申込書（写真貼付）
- (2) 住民票の写し

16. 応募書類提出先・お問い合わせ先

白馬村役場 総務課 企画政策係

〒399-9393 長野県北安曇郡白馬村大字北城 7025 番地

電話：0261-72-7002

電子メール：kikaku@vill.hakuba.lg.jp