

村職員人事行政の運営状況を お知らせします

村の人事行政を村民の皆さんに理解していただくために、「白馬村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、サービスなどの状況について公表します。

■問い合わせ先 総務課総務係 ☎0261-72-5000

※村ホームページ ([URL](http://www.vill.hakuba.lg.jp/)http://www.vill.hakuba.lg.jp/) でも公開しています。

●職員の任免および職員数の状況

▼部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部門	令和2年度 職員数	令和元年度 職員数	前年比	増減理由
一般行政※1	83人	78人	5人	業務量増加に伴う増員
教育※2	12人	12人	0人	増減無し
公営企業等※3	9人	9人	0人	増減無し
合計 (定数)	104人 (115人)	99人 (115人)	5人	—

※1 議会、総務、税務、労働、農林水産、商工、土木、民生、衛生の職員総数

※2 教育委員会に係る職員数

※3 国民健康保険事業、下水道事業、水道事業などの職員総数

※合計欄の「定数」は白馬村職員定数条例に規定する定数

▼採用及び退職の状況

(各年4月1日現在)

区分	令和2年度	令和元年度
採用	7人	11人
退職	1人	2人

※令和元年度の退職者に令和2年度の再任用職員は含まない

●職員のサービスの状況／職員の勤務時間その他勤務状況／職員の休業に関する状況

▶勤務時間 午前8時半～午後5時15分(週38時間45分) ※休憩時間は正午～午後1時です。

▶年次休暇の取得状況(令和元年中) 平均10.1日

▼育児休業の取得状況

(令和2年4月1日現在)

区分	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満
男性	0人	0人	0人
女性	2人	1人	0人

●職員の福祉及び利益の保護の状況

(令和元年度)

区分	人数など
健康診断受診状況	66人
人間ドック受診者数	33人
がん検診受診者数	33人
公務・通勤災害の認定数	0件
不利益処分に関する不服申し立て	0件

●職員の研修の状況

(令和元年度)

区分	研修内容	修了者数
職員全体研修	新規採用職員を育てる指導者研修	43人
職員全体研修	SDGs研修	94人
長野県市町村職員研修センター等研修	各種研修	47人
広域研修	行政分野におけるRPA・AI活用研修	1人

●職員の分限及び懲戒処分の状況

(令和元年度)

区分	人数
分限区分※1	0人
懲戒区分※2	0人

※1 職員が職責を十分に果たせない場合に、公務の能率維持などを目的として行う、降任、免職、休職、降給の処分

※2 職員の義務違反などがある場合に、公務における規律と秩序維持を目的として行う、戒告、減給、停職、免職の処分

●職員の人事評価の状況

地方公務員法の改正により、平成28年度から人事評価制度が法律上の制度として義務付けられました。人事評価は、任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用するため、公正かつ定期的に行わなければならないこととされています。

本村においても、「白馬村職員人事評価実施規程」により、評価基準の明示や評価結果の本人への開示などの仕組みを導入し、評価の観点として「能力評価」と「業績評価」の両面から評価して、人事管理の基礎とすることを定めています。

取組状況としては、公正な評価の確保のために評価者を対象とした研修会を実施し、処遇反映に向けた取り組みを行っています。

●職員の給与の状況

▼人件費（一般会計決算）

区分	住民基本台帳人口	歳出額	人件費	人件費率
令和元年度	R2.3.31現在 8,795人	6,308,459千円	958,216千円	15.2%

※議員報酬、委員報酬、特別職報酬等を含みます。

▼職員給与費（一般会計予算）

区分	職員数	給与費				1人当たり給与費
	(A)	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	(B/A)
令和2年度	94	312,569千円	63,264千円	120,966千円	496,799千円	5,285千円

※職員手当には退職手当を含みません。

※一般会計上の職員数のため、全職員数と異なります。

▼職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢

(令和2年年4月1日現在)

区分	一般行政職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
白馬村	300千円	345千円	41.6

※給与月額は、給料月額に扶養手当、住居手当、時間外手当などの諸手当を加えた額です。

▼職員の初任給

(令和2年4月1日現在)

区分		白馬村
一般行政職	大学卒	182,200
	高校卒	150,600

▼特別職給料、議員報酬の状況

(令和2年4月1日現在)

区分	月額	期末手当
村長	696,000 円	6 月期 1.70 12 月期 1.70 計 3.40
副村長	591,000 円	
議長	304,000 円	
副議長	240,000 円	
議員	216,000 円	

●職員の手当の状況/職員の退職管理の状況

▼期末手当、勤勉手当

(令和2年4月1日現在)

区 分	支給割合				計
	6 月期		12 月期		
	期末	勤勉	期末	勤勉	
4 級以下	1.30 月分	0.95 月分	1.30 月分	0.95 月分	4.50 月分
5 級以上	1.10 月分	1.15 月分	1.10 月分	1.15 月分	4.50 月分

▼退職手当

(令和2年4月1日現在)

区分	支給割合			
	20 年勤続の者	25 年勤続の者	35 年勤続の者	その他の 加算措置
支給率等	24.586875 月分	33.27075 月分	47.709 月分	定年前早期退職 特例措置 (2%~45%)
国の制度 (支給率等)	24.586875 月分	33.27075 月分	47.709 月分	定年前早期退職 特例措置 (2%~45%)

▼その他の主な手当

(平成28年4月1日現在)

区分	支給内容
扶養手当	○扶養親族たる子/1人につき月額 10,000 円 (16 歳~22 歳は 5,000 円加算) ○扶養親族たる子以外の扶養親族/一人につき月額 6,500 円
寒冷地手当 (11 月~翌年 3 月)	○世帯主である職員で扶養親族のある者/月額 17,800 円 ○世帯主である職員で上記以外の者/月額 10,200 円 ○その他の職員/月額 7,360 円
住居手当	○住宅(貸間を含む)を借り受け月額が 12,000 円を超え 27,000 円以下の場合/上限 11,000 円 ○住宅(貸間を含む)を借り受け月額が 23,000 円を超える場合/上

	限 28,000 円		
通勤手当	○交通機関等利用の場合／通勤に要する運賃相当額（月額 55,000 円） ○交通用具使用者の場合／片道 2 k m 以上で月額 2,300 円から（60 k m 以上は 31,600 円限度）		
管理職手当	部局	職	支給額
	長部局	総務課長	50,800 円
		参事兼課長	46,900 円
		総務課長以外の課長又は会計室長	43,100 円
		保健福祉ふれあいセンター所長	43,100 円
		総務課長補佐	39,100 円
	企業職員	事務局長	43,100 円
	選挙管理委員会事務局	事務局長	43,100 円
	議会事務局	事務局長	43,100 円
	監査委員事務局	事務局長	43,100 円
	農業委員会事務局	事務局長	43,100 円
	教育委員会事務局	事務局長	43,100 円
	※長部局の課長と行政委員会の事務局と兼務している場合は一の管理職手当しか支給しない。		
特殊勤務手当	○伝染病防疫手当 1 回 1,000 円 ○危険作業手当 1 回 1,000 円 ○行旅病人取扱手当 1 件 1,000 円 ○行旅死亡人取扱手当 1 件 3,000 円 ○野犬捕獲手当 1 回 500 円 ○有害鳥獣駆除手当 1 回 1,000 円		

▼時間外・休日出勤手当（令和元年度一般会計決算）

区分	金額
支給実績	12,972 千円
職員一人当たりの平均	276 千円

▼一般行政職の級別職員状況

（令和 2 年 4 月 1 日）

級	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級
標準的 職務名	主事	主任	主査・主幹	係長・課長補佐	課長・課長補佐	課長（参事）
職員数	11	5	12	16	11	1
構成比	19.6	8.9	21.4	28.6	19.6	1.8

※一般行政職とは、企業職、技能労務職などを除いたものです。

※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する職名です。

※再任用職員を除いた職員数です。

（令和 2 年度 給与実態調査より）