

# 村職員人事行政の状況を お知らせします

村の人事行政を村民の皆さんに理解していただくために、「白馬村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、サービスなどの状況について公表します。

■問い合わせ先 総務課総務係 ☎72-7002

## ●職員の任免および職員数の状況

### ▼部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部門	28年度 職員数	27年度 職員数	前年比	増減理由
一般行政※1	72人	69人	3人	業務量増加に伴う増員
教育※2	10人	9人	1人	業務量増加に伴う増員
公営企業等※3	9人	8人	1人	業務量増加に伴う増員
合計 (定数)	91人 (109人)	86人 (109人)	5人	—

※1 議会、総務、税務、労働、農林水産、商工、土木、民生、衛生の職員総数

※2 教育委員会に係る職員数

※3 国民健康保険事業、下水道事業、水道事業などの職員総数

※合計欄の「定数」は白馬村職員定数条例に規定する定数

### ▼採用及び退職の状況

(各年4月1日現在)

区分	28年度	27年度
採用	7人	5人
退職	1人	2人

## ●職員のサービスの状況／職員の勤務時間その他勤務状況／職員の休業に関する状況

▶勤務時間 午前8時半～午後5時15分(週38時間45分) ※休憩時間は正午～午後1時です。

▶年次休暇の取得状況(27年中) 平均7.4日

### ▼育児休業の取得状況

(平成28年4月1日現在)

区分	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満
男性	0人	0人	0人
女性	0人	0人	0人

## ●職員の福祉及び利益の保護の状況

(平成27年度)

区分	人数など
健康診断受診状況	60人
人間ドック受診者数	24人
がん検診受診者数	24人
公務・通勤災害の認定数	2件
不利益処分に関する不服申し立て	0件

●職員の研修の状況

(平成 27 年度)

区分	研修内容	修了者数
職員全体研修	窓口接客とクレーム対応、番号法制度に関する研修、行政不服審査法に関する研修	154 人
基本研修 (階層別研修)	新規採用職員研修、一般行政職員研修、中堅職員研修、係長研修、課長研修	15 人
事務研修	財務会計事務研修、法制執務基礎研修、法制執務応用研修、人事給与事務研修、税務職員初任者研修、税務管理事務研修、公営企業経営戦略等研修、電子自治体推進研修	13 人
特別研修	政策形成研修、政策法務研修、折衝力・交渉力研修、ファシリテーション研修、リスクマネジメント研修、防災と危機管理研修、コミュニケーション研修、ヘビークレーム対応力向上研修、文書作成力向上研修、パワーポイント研修、合意形成のための交渉力向上研修	17 人
派遣研修	なし	0 人
その他	各課による専門的な研修	—

●職員の分限及び懲戒処分の状況

(平成 27 年度)

区分	人数
分限区分※1	0 人
懲戒区分※2	0 人

※1 職員が職責を十分に果たせない場合に、公務の能率維持などを目的として行う、降任、免職、休職、降給の処分

※2 職員の義務違反などがある場合に、公務における規律と秩序維持を目的として行う、戒告、減給、停職、免職の処分

●職員の人事評価の状況

地方公務員法の改正により、平成 28 年度から人事評価制度が法律上の制度として義務付けられました。人事評価は、任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用するため、公正かつ定期的に行わなければならないこととされています。

本村においても、「白馬村職員人事評価実施規程」により、評価基準の明示や評価結果の本人への開示などの仕組みを導入し、評価の観点として「能力評価」と「業績評価」の両面から評価して、人事管理の基礎とすることを定めています。

取組状況としては、公正な評価の確保のために評価者を対象とした研修会を実施し、導入初年度の評価手続きに向けた取り組みを行っています。

●職員の給与の状況

▼人件費（一般会計決算）

区分	住民基本台帳人口	歳出額	人件費	人件費率
27 年度	H28.3.31 現在 9,156 人	7,182,841 千円	718,685 千円	10.0%

▼職員給与費（一般会予算）

区分	職員数	給与費				1 人当たり給与費
	(A)	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	(B/A)
28 年度	82	302,222,676 円	66,764,600 円	112,675,406 円	481,662,682 円	5,873,935 円

※職員手当には退職手当を含みません。

※一般会計上の職員数のため、全職員数と異なります。

## ▼職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢

(平成28年4月1日現在)

区分	一般行政職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
白馬村	316,145	337,413	41.6

※給与月額は、給料月額に扶養手当、住居手当、時間外手当などの諸手当を加えた額です。

## ▼職員の初任給

(平成28年4月1日現在)

区分	白馬村	
一般行政職	大学卒	166,100
	高校卒	144,600

## ▼特別職給料、議員報酬の状況

(平成28年4月1日現在)

区分	月額	期末手当
村長	600,000円 (800,000円)	6月期 2.025 12月期 2.175 計 4.20
副村長	579,000円 (658,000円)	
議長	304,000円	
副議長	240,000円	
議員	216,000円	

※村長及び副村長については、在任中減額をして支給しています。( )は減額措置を行う前の金額です。

## ●職員の手当の状況/職員の退職管理の状況

## ▼期末手当、勤勉手当

(平成28年4月1日現在)

区分	支給割合				計
	6月期		12月期		
	期末	勤勉	期末	勤勉	
4級以下	1.225月分	0.80月分	1.375月分	0.80月分	4.20月分
5级以上	1.025月分	1.00月分	1.175月分	1.00月分	4.20月分

## ▼退職手当

(平成28年4月1日現在)

区分	支給割合			
	20年勤続の者	25年勤続の者	35年勤続の者	その他の加算措置
支給率等	25.55625月分	34.5825月分	49.59月分	定年前早期退職特例措置(2%~20%)
国の制度(支給率等)	25.55625月分	34.5825月分	49.59月分	定年前早期退職特例措置(2%~20%)

## ▼その他の主な手当

(平成 28 年 4 月 1 日現在)

区分	支給内容		
扶養手当	○配偶者／月額 13,000 円 ○配偶者以外の扶養親族／一人につき月額 6,500 円		
寒冷地手当 (11 月～翌年 3 月)	○世帯主である職員で扶養親族のある者／月額 17,800 円 ○世帯主である職員で上記以外の者／月額 10,200 円 ○その他の職員／月額 7,360 円		
住居手当	○住宅（貸間を含む）を借り受け月額が 12,000 円を超え 23,000 円以下の場合／上限 11,000 円 ○住宅（貸間を含む）を借り受け月額が 23,000 円を超える場合／上限 27,000 円		
通勤手当	○交通機関等利用の場合／通勤に要する運賃相当額（月額 55,000 円） ○交通用具使用者の場合／片道 2 k m 以上で月額 2,300 円から（60 k m 以上は 31,600 円限度）		
管理職手当	部局	職	支給額
	長部局	総務課長	50,800 円
		参事兼課長	46,900 円
		総務課長以外の課長又は会計室長	43,100 円
		保健福祉ふれあいセンター所長	43,100 円
		総務課長補佐	39,100 円
	企業職員	事務局長	43,100 円
	選挙管理委員会事務局	事務局長	43,100 円
	議会事務局	事務局長	43,100 円
	監査委員事務局	事務局長	43,100 円
	農業委員会事務局	事務局長	43,100 円
	教育委員会事務局	事務局長	43,100 円
※長部局の課長と行政委員会の事務局と兼務している場合は一の管理職手当しか支給しない。			
特殊勤務手当	○伝染病防疫手当 1 回 1,000 円 ○危険作業手当 1 回 1,000 円 ○行旅病人取扱手当 1 件 1,000 円 ○行旅死亡人取扱手当 1 件 3,000 円 ○野犬捕獲手当 1 回 500 円 ○有害鳥獣駆除手当 1 回 1,000 円		

## ▼時間外・休日出勤手当（平成 27 年度一般会計決算）

区分	金額
支給実績	25,406,556 円
職員一人当たりの平均	309,836 円

## ▼一般行政職の級別職員状況

(平成 28 年 4 月 1 日)

級	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級
標準的 職務名	主事	主任	主査・主幹	係長・課長補佐	課長・課長補佐	課長（参事）
職員数	10	6	15	13	11	2
構成比	17.6	10.5	26.3	22.8	19.3	3.5

※一般行政職とは、企業職、技能労務職などを除いたものです。

※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する職名です。

※再任用職員を除いた職員数です。

(平成 28 年度 給与実態調査より)