令和○年○○月○○日

様式例２　総会通知（案内）書・書面表決書（例）

　　＊＊区民　各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊　＊　区

区長　○○　○○

令和○年度　＊＊区　△△総会について

　時下ますますご清栄のことと存じます。平素より区の運営にご理解とご協力いただき、誠にありがとうございます。

　さて、例年○月に△△総会を開催しておりますが、今年度は新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、開催を見送り書面による議決とさせていただくことといたしました。

　つきましては、別紙「総会資料」をご覧いただき、下段の書面表決書に必要事項をご記入の上、**令和○年○○月○○日（○）までに区役員までご提出**ください。

なお、議案については、ご提出いただいた書面表決書を集計し、賛成が過半数を占める場合に可決とさせていただきます。

ご多忙とは存じますが、ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

問合せ及び連絡先

＊＊区長　○○　○○

電話　　○○―○○○○

（切り取り）

**書　面　表　決　書**

　令和〇年度　＊＊区△△総会の議案について、下記のとおり書面をもって表決いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議　　　　　　　　案 | 賛　成 | 反　対 |
| 第1号議案　令和○年度　事業及び会計報告 |  |  |
| 第2号議案　令和〇年度　事業計画及び予算（案） |  |  |
| 第3号議案　令和〇年度　役員改選 |  |  |
| 第4号議案　○○○○について |  |  |

※　各議案について、「賛成」、「反対」のいずれかの欄に○を記入してください。

※　「賛成」、「反対」の両方に○がある場合及び○印がない場合等には、その議案について賛成したものとみなします。

ご意見等がありましたら下枠にご記入ください。（別紙可）

|  |
| --- |
|  |

　令和　　年　　月　　日

　＊＊区長　○○　○○　様

住　所：

氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　㊞