

ver. 2.0

2026/10/20



白馬村宿泊税 電子申告の手引き

白馬村役場 税務課

長野県北安曇郡白馬村大字北城 7025 番地

TEL 0261-85-0712（直通）

目次

はじめに	1
1 宿泊税の申告と納入の方法について	1
2 特別徴収義務者報償金の電子申告加算について	1
第1章 白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）	2
1 電子申告の流れ	2
手順1 ログイン用アカウントを作成する（初回のみ）	2
手順2 ログインして申告手続きを行う	2
○推奨環境について	2
2 ログイン用アカウントの作成 手順1	3
3 ログインして申告手続きを行う 手順2	6
4 申請情報の複写機能	15
5 F A Q	16
第2章 地方税ポータルシステム（eLTAX）	19
1 電子申告等の概要	19
（1）宿泊税の電子申告と手続きの流れ	19
（2）eLTAXとPCdeskについて	20
（3）事前準備	21
2 電子申告等の手続き	23
（1）利用者IDの取得	23
（2）申告税目の追加	31
（3）納入申告書の電子申告	36
（4）電子納税	45
3 申告データの入力負担を軽減する機能	55
（1）データー一括取込	55
（2）データ作成支援ソフト	59
（3）再申告	59
（4）利用者情報の登録	63
4 お問い合わせ先	67

○ 改訂履歴

ver.	発行日	改訂内容
ver. 1.0	2026/04/01	初版
ver. 1.1	2026/08/01	○ 課税対象となる宿泊の有無に応じた申告情報の入力方法を追加 ・（４）申告情報を入力する・・・10 ページ
ver. 2.0	2026/10/20	○ 地方税ポータルシステム（eLTAX）に関する記載を追加 ・第２章 地方税ポータルシステム（eLTAX）

はじめに

1 宿泊税の申告と納入の方法について

宿泊税の申告方法は、宿泊税納入申告書（書類）による方法のほか、電子による方法があり、その方法は地方税ポータルシステム（eLTAX）又は白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）のいずれかになります。

また、納入は金融機関等の窓口で宿泊税納入通知書により納入する方法と、地方税ポータルシステム（eLTAX）による電子納税の方法があります。

これらを申告と納入の組み合わせで整理すると、次の表のとおりとなります。

申告 \ 納入	宿泊税納入通知書 （書類）	eLTAX （電子）	Graffer スマート申請 （電子）
宿泊税納入申告書 （書類）	○	×	×
eLTAX （電子）	○	○	×
Graffer スマート申請 （電子）	○	×	×

Graffer スマート申請は電子納税に対応していないため、電子納税を希望する場合は eLTAX を利用することになりますが、この場合は電子申告も eLTAX を利用する必要があります。

なお、Graffer スマート申請で電子申告した場合の納入は、金融機関等の窓口で納入通知書により納入する方法になります。

2 特別徴収義務者報償金の電子申告加算について

特別徴収義務者報償金では、算定期間における全ての申告を電子申告により行った場合に交付率の加算（下表の②）がありますが、加算対象となる電子申告の方法は eLTAX 又は Graffer スマート申請となります。

○ 交付率 制度開始 5 年間 （令和 8 年 6 月 1 日～ 令和 13 年 5 月 31 日）	① 算定期間におけるすべての申告及び納入を期限内 に行った場合	3.0%
	② 上記を満たし、かつ、算定期間におけるすべての申告 を電子申告（eLTAX 又は Graffer スマート申請） により行った場合	3.5%
	③ 算定期間において納期限後の納入があった場合	2.0%

特別徴収義務者報償金については、「白馬村宿泊税 特別徴収の手引き」の 52 ページをご確認ください。

第 1 章 白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）

1 電子申告の流れ

白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）を利用して、宿泊税の電子申告を行います。

利用できるサービスは、申告手続きのみになりますので、納入手続きは納入書により金融機関等で行うことになります。

手順 1 ログイン用アカウントを作成する（初回のみ）

ログイン用アカウント（Graffer アカウント）を作成します。

Google 又は LINE アカウントでもログインすることができますので、いずれかのアカウントをお持ちの場合は、新たにログイン用アカウントを作成する必要はありません。

手順 2 ログインして申告手続きを行う

手順 1 で作成したアカウント（又は既にお持ちの Google 又は LINE アカウント）で白馬村宿泊税電子申告サービスにログインして、宿泊税の申告手続きを行います。

ログイン



申告情報の入力



申告情報の送信



申告の完了（完了メールの受信）

○ 推奨環境について

白馬村宿泊税電子申告サービスを利用するためには、以下の環境での利用を推奨しています。

スマートフォン 推奨 OS

iPhone iOS 最新版

Android Android OS 最新版

PC 推奨ブラウザ

Safari 最新版、Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版、Firefox 最新版

※ Internet Explorer では利用できません

2 ログイン用アカウントの作成 | 手順 1

白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）を利用するためには、初回のみログイン用アカウント（Graffer アカウント）を作成する必要があります。

Google アカウント又は LINE アカウントでログインする場合は、新たにアカウントを作成する必要はありません。

（１）以下の URL 又は QR コードから白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）にアクセスしてください。

<https://ttzk.graffer.jp/vlg-hakuba/smart-apply/apply-procedure-alias/accommodation-tax>



令和８年度 宿泊税納入申告

入力状況 0%

白馬村の「令和８年度 宿泊税納入申告」のオンライン申請ページです。

毎月の宿泊税の納入申告を行うことができます。
対象月の宿泊数を宿泊料金の区分（6,000円以上から100,000円以上までの４段階）
ごとに入力すると、宿泊税額が自動計算され、そのまま申告することができます。

※ 納入手続き（電子納税）はできません
※ [宿泊税月計表](#) の添付が必要です
○ 令和８年度における申告納入期限の特例
令和８年度においては、令和９年１月申告納入分から特例の適用を受けることができます（令和９年１月～３月申告納入分について令和９年３月末日までにまとめて申告納入）。
令和８年７月～12月申告納入分は毎月の申告納入が必要となります。

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

（２）「新規登録またはログインして申請」をクリックしてください

「アカウント登録せずにメールで申請」は申請履歴が残りませんので、使用しないでください

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GbizIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

(3) 「新規アカウント登録」をクリックしてください

外部サービスで登録

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Grafferアカウントに登録

(4) アカウントの作成に必要な情報を入力してください

姓：特別徴収義務者の姓（法人名）
 名：特別徴収義務者の名（施設名称）
 メールアドレス：ログイン時に使用するほか、申告受付等に関するメールを受信
 パスワード：ログイン時に使用
 半角英数字と記号を組み合わせ、8文字以上 50文字以内

(5) 入力が完了したら「Graffer アカウントに登録」をクリックしてください



(6) アカウントの仮登録完了画面が表示されます

件名「【Graffer アカウント】仮登録完了のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文中の URL をクリックして本登録を完了させてください



(7) メール本文中の URL をクリックすると、本登録が完了します



(8) ログイン用アカウント（Graffer アカウント）が作成されました

3 ログインして申告手続きを行う | 手順 2

手順 1（3 ページ）で作成した Graffer アカウントでスマート申請にログインし、宿泊税の申告手続きを行います。

Google アカウント又は LINE アカウントをお持ちの場合は、そのアカウントでログインしてください。

（1）以下の URL 又は QR コードから白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）にログインしてください。

<https://ttzk.graffer.jp/vlg-hakuba/smart-apply/apply-procedure-alias/accommodation-tax>



○ 2 回目以降は、申請履歴から情報を複写して申請することができます（15 ページ）。

令和 8 年度 宿泊税納入申告

入力状況 0%

白馬村の「令和 8 年度 宿泊税納入申告」のオンライン申請ページです。

毎月の宿泊税の納入申告を行うことができます。
対象月の宿泊数を宿泊料金の区分（6,000円以上から100,000円以上までの4段階）
ごとに入力すると、宿泊税額が自動計算され、そのまま申告することができます。

※ 納入手続き（電子納税）はできません
※ [宿泊税月計表](#) の添付が必要です

○ 令和 8 年度における申告納入期限の特例
令和 8 年度においては、令和 9 年 1 月申告納入分から特例の適用を受けることができます（令和 9 年 1 月～3 月申告納入分について令和 9 年 3 月末日までにまとめて申告納入）。
令和 8 年 7 月～12 月申告納入分は毎月の申告納入が必要となります。

Graffer アカウントを利用する方
ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Graffer アカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録 ~~せず~~ にメールで申請

「新規登録またはログインして申請」をクリックしてください

「メールアドレスでログイン」をクリックしてください

手順 1 で登録したメールアドレス及びパスワードを入力してください

入力が完了したら「ログイン」をクリックしてください

ログイン

ログイン

令和8年度 宿泊税納入申告

入力状況

0%

白馬村の「令和8年度 宿泊税納入申告」のオンライン申請ページです。

毎月の宿泊税の納入申告を行うことができます。

対象月の宿泊数を宿泊料金の区分（6,000円以上から100,000円以上までの4段階）ごとに入力すると、宿泊税額が自動計算され、そのまま申告することができます。

※ 納入手続き（電子納税）はできません

※ [宿泊税月計表](#) の添付が必要です

○ 令和8年度における申告納入期限の特例

令和8年度においては、令和9年1月申告納入分から特例の適用を受けることができます（令和9年1月～3月申告納入分について令和9年3月末日までにまとめて申告納入）。

令和8年7月～12月申告納入分は毎月の申告納入が必要となります。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

利用規約を確認し、「利用規約に同意する」にチェックを入れた上で、「申請に進む」をクリックしてください

（2）申請者の種別を入力する。

○ 個人の場合

特別徴収義務者

申請者の種別 必須

☒ 個人

☐ 法人

名前 必須

名前（カナ） 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

電話番号 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 任意入力

zeimu@vill.hakuba.lg.jp

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[＜ 申請の概要等の確認に戻る](#)

入力が完了したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください

○ 法人の場合

申請者の種別 必須

☐ 個人

☒ 法人

Q 法人を検索して自動入力する

法人名 必須

法人名 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

本店所在地 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

法人番号 必須

法人代表者名 必須

電話番号 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

特別徴収義務者が法人の場合は、申請者の種別で法人を選択し、「法人名」「法人名（カナ）」「郵便番号」「本店所在地」「法人番号」「法人代表者名」「電話番号」「連絡担当者名」を入力してください。「メールアドレス」は自動で入力されています。

法人名を検索して自動入力すると、「法人名」「郵便番号」「本店所在地」「法人番号」が自動で入力されます。

入力が完了したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください

(3) 宿泊施設の種別を入力する。

○ 旅館業の場合

宿泊施設

宿泊施設の種別 必須

☒ 旅館業

☐ 住宅宿泊事業（民泊）

施設の名称 必須

所在地 必須

課税番号 必須

宿泊税特別徴収義務者証票の右下に記載の施設番号（全10桁）を入力してください
施設施設の合算申告の場合は、「宿泊税合算申告納入承認通知書」に記載された合算申告指定番号（全10桁）を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

経営している施設が旅館業の場合は、宿泊施設の種別で旅館業を選択し、「施設の名称」「所在地」「課税番号」を入力してください。

「課税番号」は、宿泊税特別徴収義務者証票の右下に記載の施設番号（全10桁）です。

入力が完了したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください

○ 住宅宿泊事業（民泊）の場合

宿泊施設

宿泊施設の種別 必須

☐ 旅館業

☒ 住宅宿泊事業（民泊）

届出番号 必須

住宅宿泊事業届出受理の際に発行される標識に記載された届出番号（M20●●●●●●●●）を入力してください

M20...

所在地 必須

白馬村大字...

課税番号 必須

宿泊税特別徴収義務者証票の右下に記載の施設番号（全10桁）を入力してください

複数施設の合算申告の場合は、「宿泊税合算申告納入承認通知書」に記載された合算申告指定番号（全10桁）を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

経営している施設が住宅宿泊事業（民泊）の場合は、宿泊施設の種別で住宅宿泊事業（民泊）を選択し、「届出番号」「所在地」「課税番号」を入力してください。

「届出番号」は、住宅宿泊事業の届出受理の際に発行される標識に記載された届出番号（M20●●●●●●●●）を入力してください。

「課税番号」は、宿泊税特別徴収義務者証票の右下に記載の施設番号（全10桁）です。

入力が完了したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください

（４） 申告情報を入力する

○ 複数施設の合算申告

宿泊税納入申告

複数施設の合算申告 必須

複数施設の合算申告について、村に申請し、承認を受けている場合は、「合算申告である」を選択してください

※ 承認がない場合は受け付けることができませんので、その申請は差し戻しになります

☐ 合算申告である

☐ 合算申告ではない

複数施設の合算申告である場合は、「合算申告である」を選択してください。

合算申告でない場合は、「合算申告ではない」を選択してください。

（注意）

複数施設の宿泊施設を合算して申告及び納入する場合は、村に申請し、承認を受ける必要があります。

（４）の１ 課税対象となる宿泊があった場合

○ 申告年月（宿泊年月）を選択する

申告年月（宿泊年月） 必須

選択してください

期別 任意

0

課税対象宿泊の有無 必須

当該月の課税対象となる宿泊の有無を選択してください

課税対象となる宿泊があった

「申告年月（宿泊年月）」は、○年○月宿泊分と表示されていますので、申告の対象となる宿泊年月を選択してください

「期別」は、「申告年月（宿泊年月）」に応じて自動で表示されます。

「課税対象宿泊の有無」では、「**課税対象となる宿泊があった**」を選択してください

○ 宿泊数を入力する

宿泊数 | a 6,000円以上20,000円未満 ※重要
 1人1泊当たり6,000円以上20,000円未満の宿泊数を入力してください
 対象となる宿泊がなかった場合は「0」を入力してください

税額 | a 6,000円以上20,000円未満 自動計算
 宿泊数×税率200円です

宿泊数 | b 20,000円以上50,000円未満 ※重要
 1人1泊当たり20,000円以上50,000円未満の宿泊数を入力してください
 対象となる宿泊がなかった場合は「0」を入力してください

税額 | b 20,000円以上50,000円未満 自動計算
 宿泊数×税率400円です

宿泊数 | c 50,000円以上100,000円未満 ※重要
 1人1泊当たり50,000円以上100,000円未満の宿泊数を入力してください
 対象となる宿泊がなかった場合は「0」を入力してください

税額 | c 50,000円以上100,000円未満 自動計算
 宿泊数×税率900円です

宿泊数 | d 100,000円以上 ※重要
 1人1泊当たり100,000円以上の宿泊数を入力してください
 対象となる宿泊がなかった場合は「0」を入力してください

税額 | d 100,000円以上 自動計算
 宿泊数×税率1,900円です

該当する税額区分の「宿泊数」に課税対象の宿泊数を入力してください
 「税額」は、入力された宿泊数から自動で計算されます

(重要)
 対象となる宿泊がなかった区分には「0」を入力する必要があります。

○ 課税対象外宿泊数を入力する

A 課税対象外宿泊数 小計 自動計算

B 課税対象外宿泊数 | 1人1泊6,000円未満の宿泊 ※重要
 課税対象外となる「1人1泊6,000円未満」の宿泊数を入力してください
 対象となる宿泊がなかった場合は「0」を入力してください

B 課税対象外宿泊数 | 課税免除 ※重要
 課税対象外となる「修学旅行や外国大使等の課税免除」の宿泊数を入力してください
 課税免除の宿泊数の合計に照して、0書きで外国大使等の宿泊数を入力してください
 対象となる宿泊がなかった場合は「0 (0)」を入力してください

課税免除の宿泊数の合計 (うち外国大使等の宿泊数)

税額 小計 自動計算

免税点未満の課税対象外宿泊数を入力してください
 (重要)
 課税対象外の宿泊数なかった場合は「0」を入力してください。

課税免除の課税対象外宿泊数を入力してください
 (重要)
 課税対象外の宿泊数なかった場合は「0 (0)」を入力してください。

B 課税対象外宿泊数 | 課税免除の入力方法 課税免除の宿泊数の合計が 10、うち外国大使等の宿泊数が 3 であった場合の入力

1 0 (3)
 ※すべて全角

○ 宿泊税月計表等を添付する

宿泊税月計表等の添付 (必須)

課税対象及び課税対象外の宿泊数(宿泊年月日ごとに記載された書類(宿泊税月計表等))を添付してください
複数施設の合算申告の場合は、施設ごとの宿泊税月計表をZIP形式の圧縮ファイルで添付してください

ファイルを選択...

合計税額 | 納入すべき金額 (宿泊税額)

0

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

「ファイルを選択」をクリックして、宿泊税月計表等を添付してください

(添付可能なファイルの形式)

Microsoft Word ファイル (docx)

Microsoft Excel ファイル (xlsx)

PDF ファイル (pdf)

画像ファイル (png,jpg,jpeg,gif,heif,heic)

圧縮ファイル (zip)

入力が完了したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください

（４）の２ 課税対象となる宿泊がなかった場合

○ 申告年月（宿泊年月）を選択する

申告年月（宿泊年月） 必須

選択してください

期別 任意

0

課税対象宿泊の有無 必須

当月の課税対象となる宿泊の有無を選択してください

課税対象となる宿泊がなかった

「申告年月（宿泊年月）」は、○年○月
宿泊分と表示されていますので、申告の対
象となる宿泊年月を選択してください

「期別」は、「申告年月（宿泊年月）」に応じて自動
で表示されます。

「課税対象宿泊の有無」では、「**課税対象
となる宿泊がなかった**」を選択してください

○ 課税対象外の宿泊数を入力する

税額 | a 6,000円以上20,000円未満 任意

宿泊数・税率200円です

0

税額 | b 20,000円以上50,000円未満 任意

宿泊数・税率400円です

0

税額 | c 50,000円以上100,000円未満 任意

宿泊数・税率900円です

0

税額 | d 100,000円以上 任意

宿泊数・税率1,900円です

0

B 課税対象外宿泊数 | 1人1泊6,000円未満の宿泊 必須

課税対象外となる「1人1泊6,000円未満」の宿泊数を入力してください
対象となる宿泊がなかった場合は「0」を入力してください

0

B 課税対象外宿泊数 | 課税免除 必須

課税対象外となる「修学旅行や外国大使等の課税免除」の宿泊数を入力してください
課税免除の宿泊数の合計が10、うち外国大使
等の宿泊数が3であった場合の入力
対象となる宿泊がなかった場合は「0（0）」を入力してください
※すべて全角

0（0）

税額 小計 任意

0

合計税額 | 納入すべき金額 任意

0

一時保存して、次へ進む

宿泊数の入力及び月計表の添付は省略することがで
きますが、課税対象外の宿泊数の入力が必要です。

免税点未満の課税対象外宿泊数を入力
してください
（重要）
課税対象外の宿泊数がなかった場合は
「0」を入力してください。

課税免除の課税対象外宿泊数を入力して
ください
（重要）
課税対象外の宿泊数がなかった場合は「0
（0）」を入力してください。

入力が完了したら、「一時保存して、次へ進
む」をクリックしてください

B 課税対象外宿泊数 | 課税免除の入力方法 課税免除の宿泊数の合計が10、うち外国大使 等の宿泊数が3であった場合の入力

10（3）

※すべて全角

(5) 申請内容を確認する

申請内容の確認

特別徴収義務者

申請者の種別	必須	
個人		編集
名前	必須	
白馬村役場		編集
名前(カナ)	必須	
ハクバムラヤクバ		編集
郵便番号	必須	
3999301		編集
住所	必須	
長野県北安曇郡白馬村北城		編集
電話番号	必須	
0261850712		編集
メールアドレス	自動入力	
zeimu@vill.hakuba.lg.jp		

宿泊数 a 6,000円以上20,000円未満	必須	
200		編集
税額 a 6,000円以上20,000円未満	自動計算	
40000		
宿泊数 b 20,000円以上50,000円未満	必須	
0		編集
税額 b 20,000円以上50,000円未満	自動計算	
0		
宿泊数 c 50,000円以上100,000円未満	必須	
0		編集
税額 c 50,000円以上100,000円未満	自動計算	
0		
宿泊数 d 100,000円以上	必須	
0		編集
税額 d 100,000円以上	自動計算	
0		
A 課税対象宿泊数 小計	自動計算	
200		
B 課税対象外宿泊数	必須	
30		編集
税額 小計	自動計算	
40000		
宿泊税月計表等の添付	必須	
102【様式第2号】宿泊税納入申告書.xlsx		編集
複数施設の合算申告	必須	
合算申告ではない		編集
合計税額 納入すべき金額	自動計算	
40000		

この内容で申請する

申請内容を確認し、間違いがなければ、「この内容で申請する」をクリックしてください
申請内容を修正する場合は、「編集」をクリックして、該当箇所を修正してください
(重要)
申請後に申請内容の修正はできませんので、申請する前に内容をご確認ください

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆☆☆☆☆ 満足

ご感想

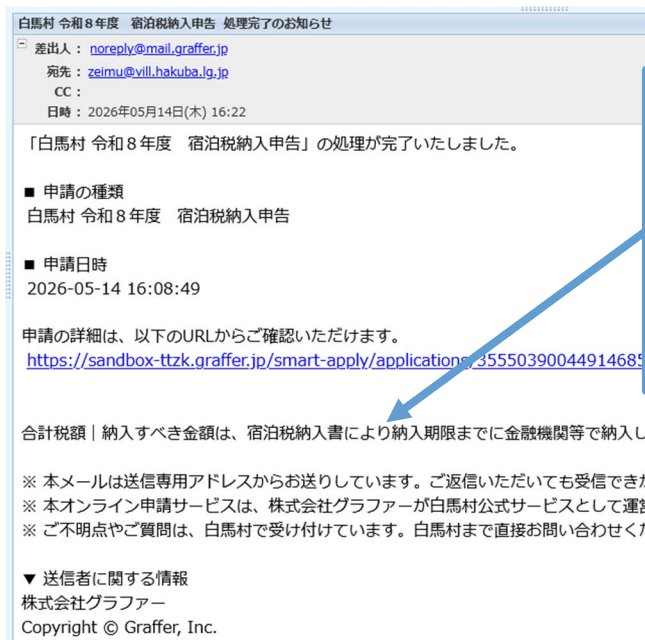
オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただいております。質問に対する回答はございません。
ご質問や申請内容に関する補足は、白馬村までお問い合わせください。

[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

「この内容で申請する」をクリックし、上記画面が表示されましたら、申請は完了です。

(6) 処理完了のお知らせメールの受信



白馬村 令和8年度 宿泊税納入申告 処理完了のお知らせ

差出人: noreply@mail.graffer.jp
宛先: zeimu@vill.hakuba.lg.jp
CC:
日時: 2026年05月14日(木) 16:22

「白馬村 令和8年度 宿泊税納入申告」の処理が完了いたしました。

■ 申請の種類
白馬村 令和8年度 宿泊税納入申告

■ 申請日時
2026-05-14 16:08:49

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/35550390044914689>

合計税額 | 納入すべき金額は、宿泊税納入書により納入期限までに金融機関等で納入してください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが白馬村公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、白馬村で受け付けています。白馬村まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

白馬村役場で受付処理が終わると、「白馬村 令和〇年度 宿泊税納入申告 処理完了のお知らせ」というメールが届きます。申告税額（合計税額 | 納入すべき金額）を宿泊税納入書により納入期限までに金融機関等で納入してください。

※メールを確実に受信するため、あらかじめお使いの端末やメールソフトにて以下の設定をご確認ください

受信を許可するドメイン @mail.graffer.jp

対象のメールアドレス noreply@mail.graffer.jp

4 申請情報の複写機能

白馬村宿泊税電子申告サービス（Graffer スマート申請）には、申請履歴から情報を複写し、新たに申請することができる機能があります。ただし、「アカウント登録せずにメールで申請」は申請履歴が残らないため、複写機能を利用することができません。

(1) 申請一覧から複写する申請情報を選択する

○ 申請一覧を確認する



スマート申請 サンドボックス よくあるご質問 白馬村役場税務課

申請一覧 ログアウト

令和8年度 宿泊税納入申告

入力状況 25%

入力フォーム

特別徴収義務者

申請者の種別

☐ 個人

☐ 法人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

ログインした後に表示される画面の右上にアカウント名があります。これをクリックすると、メニューが表示されますので、「申請一覧」をクリックしてください。

申請一覧

申請一覧

令和8年度 宿泊税納入申告

申請番号: 2609-0291-4330-6980193

申請先: 白馬村

受付日: 2026年05月14日 17時05分

対応ステータス: 完了

[詳細を確認する](#)

令和8年度 宿泊税納入申告

申請番号: 3555-0390-0449-1468552

申請先: 白馬村

受付日: 2026年05月14日 16時08分

対応ステータス: 完了

[詳細を確認する](#)

申請一覧が表示されますので、複写する申請の「詳細を確認する」をクリックしてください。

(2) 複写した申請から新規申請を作成する

申請一覧 / 申請詳細

令和8年度 宿泊税納入申告

申請番号 3555-0390-0449-1468552

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容

申請先
白馬村

対応ステータス
完了

手続き名称
令和8年度 宿泊税納入申告

申請者情報

種別	個人
氏名	白馬村役場
氏名(カナ)	ハクバムラヤクバ
郵便番号	3999301
住所	長野県北安曇郡白馬村北城
電話番号	0261850712
メールアドレス	zeimu@vill.hakuba.lg.jp

受付日時
2026/05/14 16:08

複写したい申請の内容が表示されますので、「この申請をもとに新規申請」をクリックしてください。

次の画面で、「利用規約に同意する」にチェックを入れた上で、「申請に進む」をクリックすると、情報が複写されますので、これをもとに新規申請を作成してください。

(注意)

申告年月（宿泊年月）の修正漏れに注意してください。

5 FAQ

Q 1 複数の宿泊施設を経営していますが、アカウントは施設ごとに作成する必要がありますか。

A 1つのアカウントで複数の宿泊施設の申告が可能ですので、施設ごとにアカウントを作成する必要はありません。なお、施設ごとにアカウントを作成することもできますが、同じメールアドレスで複数のアカウントを作成することができませんので、アカウントごとにメールアドレスが必要になります。

Q 2 申請内容に誤りがありました。修正方法を教えてください。

A 申請後に申請内容の修正はできませんので、内容に誤りがあった場合は当該申請の取下げを行い、改めて申請を行うようになります。ただし、以下の方法による取下げは、処理状況（対応ステータス）が「受付済」の場合に限られますので、これ以外の場合は、お手数ですが、税務課までご連絡をお願いします。

ログインした後に表示される画面の右上にアカウント名があります。これをクリックすると、メニューが表示されますので、「申請一覧」をクリックすると、申請一覧が表示されます。

当該申請の「詳細を確認する」をクリックしてください。

「申請を取り下げる」をクリックすると、以下の画面が表示されますので、「取り下げる」をクリックしてください。

申請一覧の対応ステータスが「受付済」から「取下げ」に変更となりますので、改めて申請を行ってください。

Q 3 申請の処理状況を確認することはできますか。

A 申請の処理状況は、申請一覧から確認することができます。対応ステータス及び状態は以下のとおりです。

対応ステータス	状 態
受付済	納入申告書の提出が完了した（税務課に申告データが到達した）状態
処理中	税務課の職員が申告内容を確認している状態
完 了	申告内容の確認が終了し、当該申告手続きが完了した状態
差し戻し	申告内容の不備等により、当該申告が受理されなかった状態

Q 4 申告納入期限の特例を受けていますが、どのように申請するのですか。

A 令和 8 年度においては、令和 9 年 1 月申告納入分から特例の適用を受けることができます（令和 9 年 1 月～ 3 月申告納入分について令和 9 年 3 月末日までにまとめて申告納入）が、令和 8 年 7 月～ 12 月申告納入分は毎月の申告納入が必要となります。

令和 9 年 1 月には、申告納入期限の特例に対応した申請フォームを公開しますので、そのフォームにより申請してください。ただし、特例適用の承認を受けずに申告されても受け付けることはできません。

Q 5 複数施設の合算申告納入の承認を受けていますが、どのように申請するのですか。

A 複数施設の合算申告である場合は、宿泊数を入力した後に「合算申告である」を選択した上で、宿泊施設ごとの宿泊税月計表を添付してください（10 ページの○ 複数施設の合算申告手順）。複数施設の宿泊数の合算値の入力～合算月計表の添付～「合算申告である」の選択～宿泊施設ごとの月計表の添付といった流れになります。

Q 6 電子納税はできますか。

A 電子納税には対応していません。そのため、お手数ですが、納入書により金融機関等での納入をお願いします。なお、電子納税を希望する場合は eLTAX をご利用ください。この場合は電子申告も eLTAX を利用する必要があります。

Q 7 申告すべき宿泊税が 0 円の場合も申告は必要ですか。

A 宿泊者がいなかった、課税対象外の宿泊（免税点未満、課税免除）のみであった等、申告すべき宿泊税が 0 円の場合も申告手続き（ゼロ申告）を行っていただきますが、宿泊数の入力及び月計表の添付を省略することができます（13 ページの（4）の 2 参照）。

第2章 地方税ポータルシステム（eLTAX）

1 電子申告等の概要

（1）宿泊税の電子申告と手続きの流れ

eLTAX（エルタックス）を利用して、ご自身のパソコン等で宿泊税に関する以下の手続きを行うことができます。

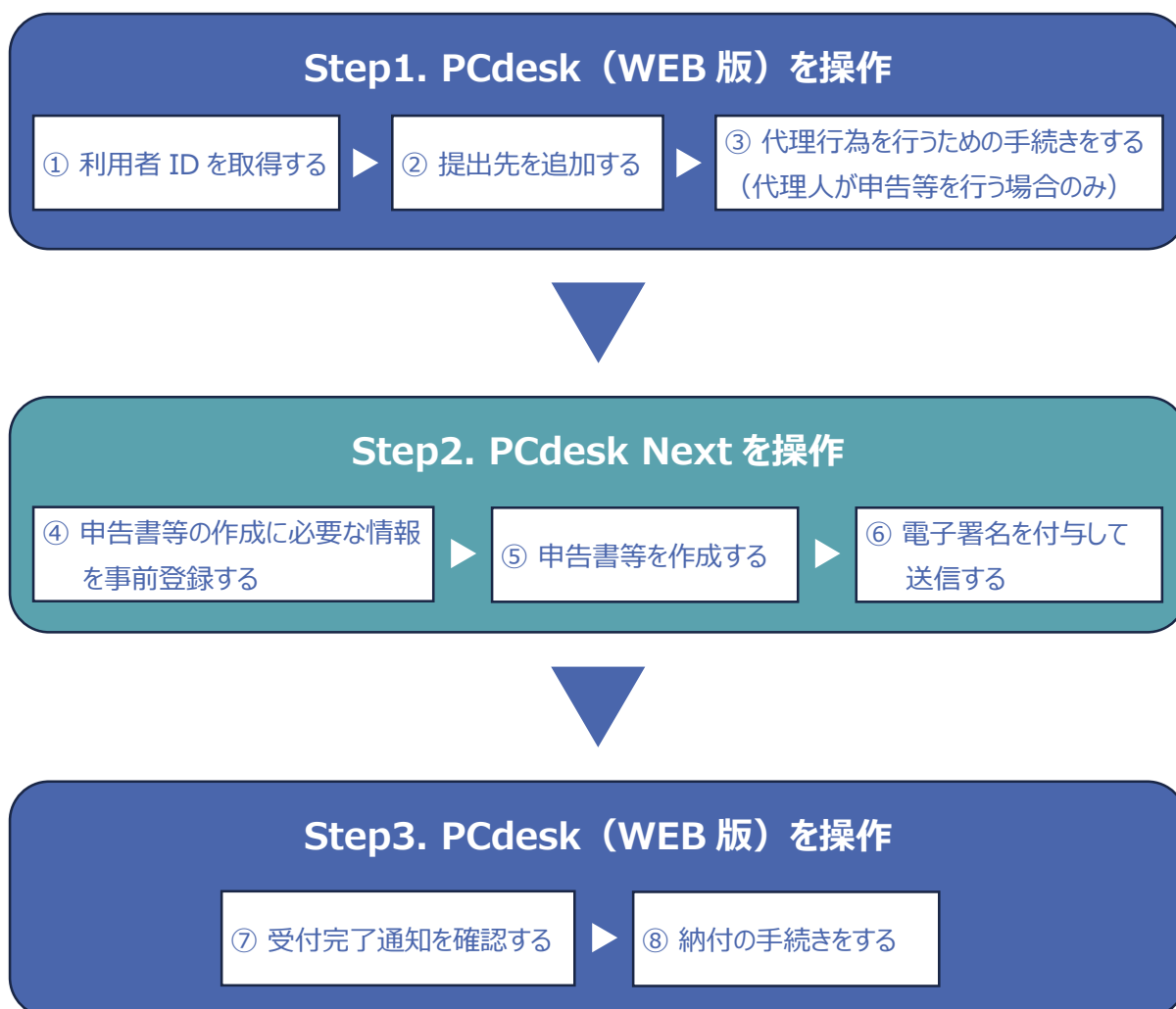
- ① 宿泊税特別徴収義務者登録申請書の提出（電子申請）※
- ② 宿泊税納入申告書の提出（電子申告）
- ③ 宿泊税の納入（電子納税）

※ 特定宿泊施設の申出には対応していませんので、ながの電子申請サービスをご利用ください

ながの電子申請サービス

https://apply.e-tumo.jp/vill-hakuba-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=62623

○ 手続きの流れ



(2) eLTAXとPCdeskについて

eLTAXとは、地方税ポータルシステムの呼称です。地方税における手続きをインターネット上で行うことができます。

PCdesk（ピーシーデスク）とは、無料で利用できるeLTAX対応ソフトウェアです。申告データを効率よく作成するための支援機能を備えています。

宿泊税の申告・納入に用いるソフトウェアは次の2種類あり、それぞれに利用できる手続きと内容が異なります。

- PCdesk（WEB版） …… パソコンからWebブラウザでアクセスして利用します
- PCdesk Next …… パソコンからWebブラウザでアクセスして利用します

利用できる手続きと内容	PCdesk (WEB版)	PCdesk Next
○ 利用者情報の手続き		
・利用届出（新規）の手続き eLTAXの利用を開始する手続きを行います	○	×
・利用者情報に関する手続き 利用者情報の照会・変更の手続きを行います	○	×
○ 申告・申請・届出の手続き		
・宿泊税に関する手続き 特別徴収義務者登録申請・申告等の手続きを行います	×	○
○ 納税の手続き		
・口座登録に関する手続き 口座情報の登録、変更を行います	○	×
・納付に関する手続き 納付情報の発行依頼や納付を行います	○	×
○ 代理行為の手続き		
・申告に関する手続き 代理の申告手続きのための準備を行います	○	×
・納税に関する手続き 代理の納税手続きのための準備を行います	○	×

（参考）eLTAX ホームページ「マニュアルコーナー」
<https://www.lta.go.jp/support/manual/>

（３）事前準備

① パソコン環境の準備

eLTAX のご利用にはインターネットに接続できるパソコン環境が必要です。利用可能なブラウザは、Windows では Microsoft Edge 及び Google Chrome、MacOS では Safari です。

（参考）eLTAX ホームページ「パソコン環境のチェック」

<https://www.lta.go.jp/eltax/riyou/pckankyou/>

② e-mail アドレスの準備

地方公共団体からのお知らせや手続き完了通知などの連絡を受けるために必要です。

③ 電子証明書の準備

eLTAX では、申告データ等が特別徴収義務者又は代理人によるものであること及びデータの改ざんがないことを確認するため、申告データ等に電子署名を付与し、電子証明書を添付する必要があります。MacOS を利用される場合は、「公的個人認証サービス」に基づく電子証明書のみ利用可能です。

（参考）eLTAX ホームページ「電子証明書の準備」

<https://www.lta.go.jp/eltax/riyou/denshishoumeisho/>

電子証明書を使用するためには、パソコンの機能を拡張する必要がありますので、署名用プラグインをパソコンにインストールしてください。なお、IC カードタイプの電子証明書を使用する場合は、外付けの IC カードリーダーライターを代わりにご用意ください。

（参考）eLTAX ホームページ「署名用のプラグインをインストール」

<https://www.lta.go.jp/eltax/riyou/shomei/>

（参考）マイナンバーカード対応の IC カードリーダーライター

https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer.html

○ 法人の代表者の電子署名の省略について（eLTAX における委任者記録ファイル方式）

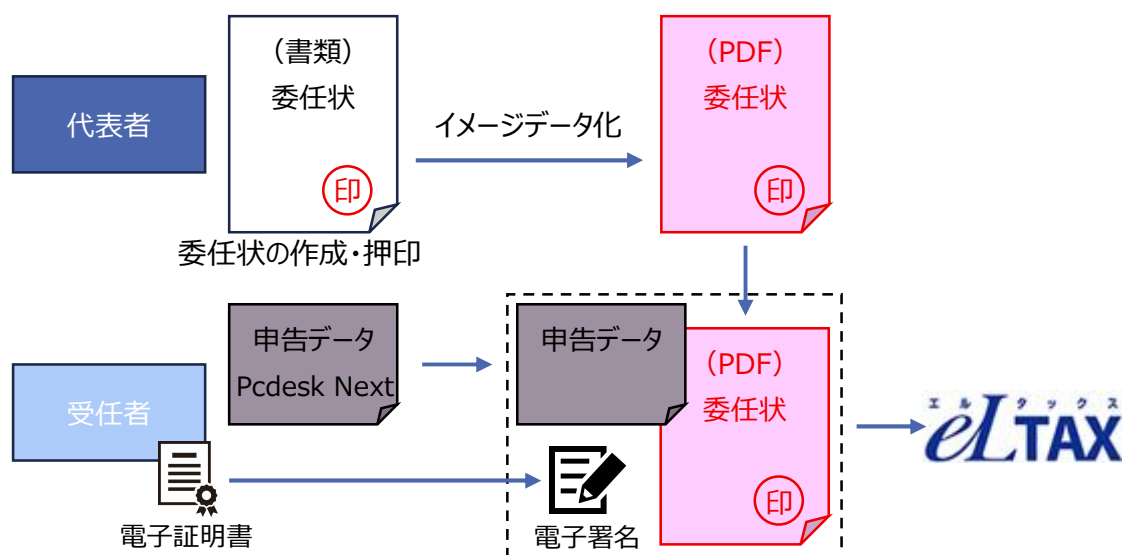
「法人の代表者が役員又は職員に「申告・申請データに電子署名等を行い、送信すること」を委任した」旨の電子委任状を添付することで、法人の代表者の電子署名等を省略し、受任者の電子署名等による送信が可能です。

代表者の電子署名を省略するためには、eLTAX における委任者記録ファイル方式で受任者の電子署名による申告等の手続きをします。

この手続きは、法人のみの対応であり、個人には対応していません。例えば、個人事業主の事業協働者である配偶者を受任者として、配偶者のマイナンバーカードと委任状で申告することはできません。

eLTAX における委任者記録ファイル方式による代表者の電子署名を省略するための手順

eLTAX における委任者記録ファイル方式（PDF 形式）とは、代表者が委任事項を記録した電磁的記録（PDF 形式）を自ら作成する方式（委任者記録ファイル方式）です。



手順	説明
①	任意のフォーマット※ ¹ で必要な項目※ ² を記入して作成した委任状に、代表者印を押印の上、PDF 形式に変換します。委任状に電子署名の付与はしないでください。
②	eLTAX に、受任者の電子証明書を登録します。既に代表者の電子証明書を登録している場合は、受任者の電子証明書へ変更します。
③	申告データ等に、①で作成した委任状を添付し、受任者の電子署名を付与して送信します。なお、委任状は、申告等の手続きごとに、添付することが必要になります。

※ 1 eLTAX における委任者記録ファイル方式における委任状（様式例）

https://www.vill.hakuba.lg.jp/material/files/group/3/999_appointment_eLTAX.docx

※ 2 委任状に記載が必要な項目

記載事項	記載例
国税庁が指定する法人番号	1234567890123
法人の商業登記における法人名称	村男観光合同会社
法人の商業登記における法人所在地	白馬村大字北城●●● 3 番地 1 2
法人の代表者名	白馬 岳子
受任者の氏名	白馬 村男
受任者の役職・肩書き	経理部長
代理権の内容	宿泊税 申告・納入
委任期間	令和○年○月○日から令和○年○月○日

2 電子申告等の手続き

(1) 利用者 ID の取得

eLTAX の利用に当たっては、初めに利用届出を行い、利用者の情報を登録します。利用届出を行うと、eLTAX のログインに必要な利用者 ID が発行されます。

(注意)

- ・他の税目の申告等を eLTAX で行っており、既に利用者 ID をお持ちの場合はこの手続きは不要です。
で、(2) 申告税目の追加 (31 ページ) から手続きを始めてください
- ・納税者側で利用者登録について把握していない場合でも、顧問税理士側で利用者登録済の場合もありますので、利用者登録の有無について必ず顧問税理士へ確認してください

① PCdesk (WEB 版) にアクセスし、**利用届出 (新規)** をクリックします

<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>



② 利用規約が表示されるので、確認した上で、**同意する**をクリックします

○地方税ポータルシステムの利用規約

地方税ポータルシステム（以下「eLTAX」といいます。）を利用して、地方税関係法令又は地方団体の地方税に関する条例若しくは規則（以下「地方税関係法令等」といいます。）に係る申告及び申請・届出等手続（以下「申告等手続」といいます。）並びに納付手続又は地方自治法関係法令に係る地方税以外の公金の納付手続を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただくことが必要です。eLTAXを利用された方は、下記の利用規約に同意したものとみなされます。

記

（目的）
第1条 本利用規約は、地方税共同機構（以下「機構」といいます。）が運営するeLTAXの利用に関し、システム利用者に同意していただくことが必要な事項を定めることを目的とします。

（定義）
第2条 本利用規約で使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。
(1) 地方税ポータルシステム（eLTAX[エルタックス]）
地方団体に係る申告等手続、納付手続を汎用的に受付処理するシステムをいい、地方団体が共同で運用・管理するシステムと、これに関連して地方団体において運用・管理するシステムからなります。
(2) システム利用者

同意する 同意しない

③ 「利用種別選択」画面で、**納税者（個人）**又は**納税者（法人）**をクリックします。個人事業主は「納税者（個人）」を、株式会社、有限会社等は「納税者（法人）」を選択してください

 **利用種別選択**

利用種別を選択します。該当するボタンをクリックしてください。
保存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存したファイルを読み込む」をクリックしてください。

納税者	納税者による利用種別です。
 納税者（個人） > 個人の納税者が利用できます。	 納税者（法人） > 法人の納税者担当者が利用できます。
税理士等	税理士等による利用種別です。
 税理士（個人） > 個人の税理士が利用できます。	 税理士（法人） > 法人の税理士担当者が利用できます。

 **保存したファイルを読み込む** >

④「提出先選択」画面で、以下のとおり操作して白馬村を選択し、**次へ**をクリックします

・「地域」で**中部**を選択し、**»**をクリックします

・「都道府県」で**長野県**を選択し、**»**をクリックします

・「地方公共団体」で**白馬村**を選択します

⑤「利用者情報入力」画面で、各必須項目を入力し、**次へ**をクリックします

○ 利用者情報

利用者情報	
利用者の基本となる情報を入力してください。	
氏名（フリガナ）	(全角カナ、全角スペース)
氏名	(全角)
郵便番号	郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。 (半角数字・ハイフンなし) 住所検索
住所	(全角)
ビル・マンション名など	(全角)
自宅電話番号	(半角数字、()及び-)
事業所電話番号（連絡先）	(半角数字、()及び-)
FAX番号	(半角数字、()及び-)

○ 連絡先

連絡先	
手続き完了のお知らせなど、eLTAXからのお知らせが送信されます。 連絡先のe-Mailアドレスを入力してください。	
e-Mail（1）	
e-Mail（1）（確認用）	 送信確認
e-Mail（2）	
e-Mail（2）（確認用）	 送信確認
e-Mail（3）	
e-Mail（3）（確認用）	 送信確認
テストメール受信確認	e-Mailを入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールの送信を行ってください。 テストメールの受信が確認できた場合、チェックボックスにチェックしてください。 ※テストメールの送信と受信の確認を行っていない場合は、次の操作が行えません。 ☐ テストメールの受信を確認しました。

○ 代表者情報、暗証番号、関与税理士情報

代表者情報		
利用者が破産管財人などの場合にのみ入力してください。（通常は入力不要です。）		
代表者の有無	必須	☐ 代表者有り ☒ 代表者無し
暗証番号		
eLTAXで利用する暗証番号を入力してください。		
暗証番号	必須	
暗証番号（確認用）	必須	
		☐ 暗証番号を表示
8桁以上16桁以内で入力してください。 [使用可能文字] ・英数字 A～Z a～z （大文字小文字を区別しています） ・数字 0～9 ・記号 !/=:;@\$_%_		
関与税理士情報		
関与している税理士の情報を入力してください。		
関与税理士の有無	必須	☐ 関与税理士有り ☐ 関与税理士無し
関与税理士がいる方は税理士の氏名（フリガナ）・氏名・電話番号を入力してください。		

○ 届出理由

届出理由	
新規利用届出の届出理由を選択してください。	
届出理由	必須
☒ eLTAXの利用を開始する。 ☐ 利用者IDを再取得する。	

[< 戻る](#)[保存](#)[次へ](#)

⑥「提出先・手続情報」を以下のとおり選択し、**提出先・手続情報を登録**をクリックします

・「利用税目」で**宿泊税**を選択し、

・「提出先事務所等」で**白馬村**を選択します

・「利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。」を選択します

 **提出先・手続情報入力**

1

2

3

4

5

提出先選択 利用届出情報入力 入力情報の確認 電子署名 完了

利用税目及び提出先事務所等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。
提出先・手続情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に行うことができます。
必要項目を入力し、「提出先・手続情報を登録」ボタンをクリックしてください。

提出先情報

利用届出提出先 白馬村

提出先・手続情報

提出先・手続情報を入力し、「提出先・手続情報を登録」ボタンをクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目・提出先事務所等

利用税目 必須 宿泊税

提出先事務所等 必須 白馬村

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

☒ 利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。

利用者情報（住所） 長野県北安曇郡白馬村大字北城7025番地

☐ 利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

 **提出先・手続情報を登録**

クリックすると、ボタン下のエリアに登録内容が反映されます。

青枠内に情報が反映されていることを確認し、**次へ**をクリックします

提出先・手続情報確認

表示されている提出先・手続情報を確認してください。
削除する場合は、選択欄をチェックのうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。
変更する場合は、一度削除のうえ、再度入力してください。

選択	利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
☐	宿泊税	白馬村	長野県北安曇郡白馬村入字北城7025番地

 削除

[< 戻る](#) [保存](#) **次へ**

⑦ 入力内容を確認して誤りがなければ、**次へ**をクリックします

 **入力内容確認**

1 提出先選択 2 利用届出情報入力 3 **入力情報の確認** 4 電子署名 5 完了

入力した内容が以下のとおりであれば、「次へ」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。
送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別 [利用種別を修正 >](#)

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	個人
------	----

提出先 [提出先を修正 >](#)

提出先選択画面で入力した内容となります。

利用届出提出先	白馬村
---------	-----

利用者情報等 [利用者情報等を修正 >](#)

利用者情報入力(個人)画面で入力した内容となります。

【利用者情報】

~~~~~

~~~~~

[< 戻る](#) [印刷](#) [保存](#) **次へ**

⑧「証明書選択」画面で電子証明書を選択し、**次へ**をクリックします

こちら から確認してください。' Below the instructions, there are two radio buttons: 'ファイル形式以外（ICカード等）' (selected) and 'ファイル形式'. Under the selected option, there is a dropdown menu for '認証局サービス名' with '公的個人認証サービス（個人番号カード）' selected. At the bottom right, there is a blue arrow button labeled '次へ'."/>

証明書選択

1 提出先選択 2 利用届出情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

署名に使用する証明書を選択します。「ファイル形式以外（ICカード等）」を使用する場合は、認証局サービス名を選択してください。
 ファイル形式の証明書を使用する場合は、「ファイル形式」を選択してください。
 選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。
 詳細は [こちら](#) から確認してください。

☒ ファイル形式以外（ICカード等）
 認証局サービス名 公的個人認証サービス（個人番号カード）
☐ ファイル形式

[戻る](#) **次へ**

⑨ 利用届出（新規）送信結果が表示されます（完了）

利用届出（新規）送信結果（個人）

1 提出先選択 2 利用届出情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

利用届出を受け付けました。
 以下の「利用者ID」及び「暗証番号」にてeLTAXをご利用いただけます。
 「利用者ID」及び「暗証番号」はメモに控える等して、大切に保管してください。
 画面に表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

続けてPCdesk(WEB版)で手続きを行う場合は、「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。
 eLTAXで利用可能な手続きは地方税共同機構ホームページをご覧ください。

マイナンバーカードを使用してログインすることもできます。引き続きマイナンバーカードログイン利用申請を行う場合は「マイナンバーカードログイン利用申請」ボタンをクリックしてください。

利用者ID・暗証番号	
利用者ID	eqd19319665
暗証番号	●●●●●●●●●● ☐ 暗証番号を表示
届出受付番号	T1-2026-88004761

○ 補足

利用届出に入力した e-mail アドレス宛に「手続完了通知」メールが届きます。

メール内には利用者 ID の記載はありませんので、利用者 ID 及び暗証番号は本画面で確認してください。

(2) 申告税目の追加

他の税目で電子申告を行っている等の理由で、既に利用者 ID を取得している場合は、申告税目に「宿泊税」を追加することで、同じ利用者 ID を使用して宿泊税の申告や納付等の手続きを行うことができます。

- ① PCdesk（WEB 版）にアクセスし、**ログイン**をクリックします

<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>

- ② 利用者 ID、暗証番号を入力して、**ログイン**をクリックします

- ③ 利用者メニューの利用者情報・代理状況で**利用者情報**をクリックします



- ④ 利用者情報で**提出先・手続き変更**をクリックします



⑤「提出先・手続き一覧」画面で、**追加**をクリックします

メニュー

提出先・手続き一覧

1 確認・編集
2 署名・送信
3 完了

現在、登録している提出先・手続き情報を表示しています。

提出先・手続き情報の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックし、追加したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。

多くの提出先・手続き情報を一括で追加する場合、課税地及び事業所名の入力に時間を要する場合があります。
あらかじめ課税地及び事業所名を調べたうえで操作を行うことを推奨します。

提出先・手続き情報の削除を行う場合は「削除」ボタンをクリックし、削除したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。

都道府県	市区町村	区・事務所等	
長野県		長野県総合県税事務所	都道府県たばこ税
長野県	白馬村	白馬村	個人都道府県民税・市区町村民税（
長野県	白馬村	白馬村	個人都道府県民税・市区町村民税（
長野県	白馬村	白馬村	法人市町村民税
長野県	白馬村	白馬村	固定資産税・都市計画税（土地・家
長野県	白馬村	白馬村	固定資産税（償却資産）
長野県	白馬村	白馬村	市区町村たばこ税
長野県	白馬村	白馬村	鉱産税

< 戻る

利用形態の変更

削除

追加

⑥「提出先・手続き追加」画面で、以下のとおり選択し、**検索**をクリックします

- ・「都道府県」 … **長野県**
- ・「市区町村」 … **白馬村**
- ・「申告税目」 … **宿泊税**
- ・「区、事務所等」 … **白馬村**

⇒「提出先候補一覧」に表示された項目を選択し、**追加**をクリックします

提出先・手続き追加

確認・編集 署名・送信 完了

追加する提出先・手続きを選択し、課税地及び事業所名を入力します。
以下、①～③のガイダンスに従い操作してください。

①検索条件で都道府県・申告税目等の項目を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、提出先候補一覧に提出先・手続きの候補が表示されます。
追加したい提出先・手続きを選択し、「追加」ボタンをクリックすると、②の追加対象提出先に反映されます。

提出先選択 ※検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックしてください

検索条件

都道府県

長野県

市区町村

白馬村

申告税目

宿泊税

区・事務所等

白馬村

検索

提出先候補一覧 全 1 件

選択	都道府県	市区町村	区・事務所等	申告税目
☒	長野県	白馬村	白馬村	宿泊税

追加

⑦ 追加対象提出先を選択し、課税地、事業所名を入力後、**反映**をクリックします

⇒ 青枠部分に入力内容が反映されるので、**次へ**をクリックします

②課税地及び事業所名が未入力の提出先・手続きを追加対象提出先より選択してください。
提出先候補一覧から追加不要な提出先・手続きを追加してしまった場合は、対象の提出先・手続きを選択して「削除」ボタンをクリックしてください。

追加対象提出先 全 1 件

選択	都道府県	市区町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
☐	長野県	白馬村	白馬村	宿泊税	長野県北安曇郡 白馬村大字●城 ●●●4-11	ムラオホテル

③②で選択した提出先・手続きに対して設定する課税地及び事業所名を入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。
「住所選択」ボタンをクリックし、都道府県及び市区町村を選択すると、課税地に反映されます。
すべての提出先・手続きに課税地及び事業所名を設定したことを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

課税地

住所選択

事業所名

反映

※課税地入力について
1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し、課税地及び事業所名の入力後、「反映」ボタンをクリックしてください。
複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象の明細を複数選択し、課税地及び事業所名の入力後、「反映」ボタンをクリックしてください。

[< 戻る](#) [次へ >](#)

⑧ 利用者情報変更送信結果が表示され、申告税目が追加されます（完了）

 **利用者情報変更送信結果** 1 確認・編集 2 署名・送信 3 完了

送信が完了しました。以下より送信結果を確認してください。
※1回の手続きで送信結果が2行以上表示される場合があります。

結果が異常の場合、送信に失敗しています。エラー詳細を確認してください。

表示している内容は、「印刷」ボタンから印刷することができます。

送信結果情報

利用者ID	aym60445774
受付日時	2026/09/30 14:56:52
届出受付番号	T1-2026-88004702
1 手続名称	利用届出・変更（申告先税目）
結果	正常
エラー詳細	

[メインメニューへ](#)

(3) 納入申告書の電子申告

PCdesk Next を使用して、宿泊税の納入申告書の電子申告を行います。

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択し、ログイン > をクリックします

<https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin>

お知らせ
お知らせはありません
過去のお知らせ >

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

☒ 本人
☐ 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

ログイン >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

- ② 利用者 ID、暗証番号を入力して、ログインをクリックします

利用者IDを利用してログイン

「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID 必須
暗証番号 必須

☐ 暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら>](#)
[暗証番号をお忘れの方はこちら>](#)

マイナンバーカードを利用してログイン

マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

[ICカードリーダライタ使用方法についてはこちら>](#)

ログイン

- ③「手続き一覧」画面で、【宿泊税】納入申告書（定額）又は【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）をクリックします

手続き一覧

2026年10月05日 13時06分 現在

並び替え 手続き名 昇順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）一括取込 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
【宿泊税】納入申告書（定額） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書（定額）一括取込 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -

1

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

- ④「手続き説明」画面で、電子署名環境を確認する > をクリックします

手続きの流れ

🔍 手続きを選択する ➡ 📝 内容を入力する ➡ 📤 申告データを送信する

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【宿泊税】納入申告書（定額）
説明	宿泊税の納入申告（定額）を行います。 入力については「 手続き別ガイド 」をご確認ください。
受付期間	2025年11月04日08時30分～

< 一覧へ戻る 電子署名環境を確認する >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

⑤「電子署名環境確認」画面で、**提出先を選択する >**をクリックします

⑥「提出先選択」画面で、以下のとおり選択し、**入力へ進む >**をクリックします

PCdesk で提出先を複数登録している場合は以下の操作が必要ですが、登録している提出先が白馬村のみの場合、以下の操作は不要です

- ・「1. 地域」で**中部**を選択し、**>>**をクリックします
- ・「2. 都道府県」で**長野県**を選択し、**>>**をクリックします
- ・「3. 地方公共団体」で**白馬村**を選択し、**>>**をクリックします
- ・「4. 提出先事務所」で**白馬村**を選択します

3. 地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

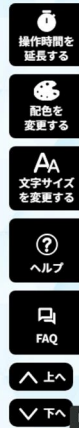
地方公共団体		
選択	都道府県	市区町村
☒	長野県	白馬村

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
☒	長野県	白馬村	白馬村

< 電子署名環境確認へ戻る

入力へ進む >



⑦「申告」画面で各項目を入力し、**確認へ進む** > をクリックします

○ 特別徴収義務者情報

【宿泊税】納入申告書（定額）

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税納入申告書（定額）

データ作成支援ソフトで出力したCSVを読み込んでください。
ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 反映

【特別徴収義務者情報】

※入力必須

「白馬村長」と入力します

宿泊税特別徴収義務者証票の右上に記載の番号（全 12 桁）を入力します

※数字は全角

※数字は全角

ヘルプ
FAQ
操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ

あて先	※ 白馬村長
提出年月日	※ 令和 8 年 11 月 30 日
証票番号（事業者番号）	000000862894
氏名又は名称	※ 村男観光合同会社
代表者氏名	白馬 岳子
郵便番号	入力例) 700-0961は7000961と入力 ※ 3999301 住所検索
住所	※ 長野県北安曇郡白馬村大字北城...3番地12
電話番号	半角数字、「-」及び「0」を使用可 ※ 0261860000
担当者氏名	経理担当 白馬 村男
担当者連絡先	0261850000
個人番号・法人番号区分	※ ○個人番号 ●法人番号 選択解除
個人番号	個人番号入力は任意です。 ▲
法人番号	▲ 00000000000000

○ 施設情報

【施設情報】

※入力必須

宿泊税特別徴収義務者証票の右下に記載の施設番号（全 10 桁）を入力します
合算申告の場合は、合算申告指定番号を入力します
※全角

合算申告の場合は、次のいずれかを入力します

- ・特別徴収義務者の氏名（法人名）
- ・登録している施設のうち代表的な施設名に続けて「外○件」

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	0862894001
名称	※ ムラオホテル
所在地	※ 白馬村大字北城...4-11
電話番号	半角数字、「-」及び「0」を使用可 0261850000

行為年月には、「申告の前提となる宿泊行為があった年月（納入申告書の提出月の前月）」を入力します。

「行為年月 1」～「行為年月 10」が表示されるため、対応表※に従って「行為年月 1」～「行為年月 3」に入力してください。

【納入税額】

行為年月	※ 令和 8 年 10 月		
申告区分	税額 (円)	宿泊税 (泊)	税額 (円)
※ 6,000円以上20,000円未満	200	▲ 200	自動計算式のため入力不要です。 40,000
20,000円以上50,000円未満	400	▲ 0	自動計算式のため入力不要です。 0
50,000円以上100,000円未満	900	▲ 0	自動計算式のため入力不要です。 0
100,000円以上	1900	▲ 0	自動計算式のため入力不要です。 0
		▲	自動計算式のため入力不要です。

		▲		自動計算式のため入力不要です。 0
課税対象宿泊合計			200	自動計算式のため入力不要です。 40,000
課税免除		※	30	
合計			230	自動計算式のため入力不要です。 40,000

課税対象外宿泊数の合計を入力します
課税対象外の宿泊数がなかった場合は「0」
を入力します

申告納入期限の特例の適用を受けている場合は、入力した月が以下の対応表と一致しているかを
確認してください。

申告納入期限 eLTAX	6 月末日	9 月末日	12 月末日	3 月末日
行為年月 1	[3 月]	[6 月]	[9 月]	[12 月]
行為年月 2	[4 月]	[7 月]	[10 月]	[1 月]
行為年月 3	[5 月]	[8 月]	[11 月]	[2 月]

○ 備考

備考欄には、次の区分により課税対象外宿泊数の内訳を入力します。課税対象外の宿泊数がなかった場合は、入力を省略することができます。

- ① 1人1泊 6,000円未満の宿泊
- ② 白馬村宿泊税条例第4条の規定により課税を免除される宿泊（修学旅行など）
- ③ 外国の大使等の任務遂行に伴う宿泊

○ 記入例

① 20件、② 10件、③ 0件

（申告納入期限の特例の適用を受けている場合）

①～③には、3か月分を合算した件数をそれぞれ入力します。

※入力必須

※添付必須

【備考】

① 20件、② 10件、③ 0件

※数字は全角

入力文字数: 19/200

【添付書類】

・ファイル名に半角の「/」や「\」は使用できません。
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません [削除]

・ファイル名に半角の「/」や「\」は使用できません。
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません [削除]

・ファイル名に半角の「/」や「\」は使用できません。
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません [削除]

月計表等を添付します
（特例適用の場合は3か月分を添付）
課税対象となる宿泊がなかった場合（ゼロ申告）は、添付を省略することができます

< 提出先選択へ戻る 確認へ進む >

⑧ 「申告確認」画面で、入力内容を確認し、間違いがなければ **電子署名へ進む >** をクリックします

申告確認

【宿泊税】 納入申告書（定額）

宿泊税納入申告書（定額）

【特別徴収義務者情報】

あて先	白馬村長殿
提出年月日	令和08年11月30日
証票番号（事業者番号）	00000002894
氏名又は名称	村男観光合同会社
代表者氏名	白馬 岳子
郵便番号	999301
住所	長野県北安曇郡白馬村大字北沢●●●3番地12
電話番号	026185XXXX

< 入力へ戻る 電子署名へ進む >

- ⑨「電子証明書読込」画面で、証明書を読み込み、**電子署名確認へ進む >**をクリックします

こちら から確認してください。' Below this, a message says '電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須'. There are two radio buttons: 'ファイル形式以外（ICカード等）' (selected) and 'ファイル形式'. Below the radio buttons is a dropdown menu for '認証局サービス名'. At the bottom, there are two buttons: '申告確認へ戻る' and '電子署名確認へ進む >'. The '電子署名確認へ進む >' button is highlighted with a red box. On the right side, there are several utility buttons: '操作時間を延長する', '配色を変更する', '文字サイズを変更する', 'ヘルプ', and 'FAQ'."/>

- ⑩「電子署名確認」画面で、内容を確認し、間違いがなければ**署名・申告する >**をクリックします

⑪「申込完了」画面で、PDFダウンロードをクリックします（完了）



○ 注意

過去の申告データは 30 日を経過すると照会できなくなりますので、ダウンロードしたデータは必ず保管してください。

申告データファイルは、「申告確認」画面又はトップメニューの「申告内容照会」画面からもダウンロードすることができます。

(4) 電子納税

PCdesk Next で申告済の項目について、PCdesk で電子納税を行います。

- ① PCdesk (WEB 版) にアクセスし、**ログイン**をクリックします

<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>

- ② 利用者 ID、暗証番号を入力して、**ログイン**をクリックします

- ③ 利用者メニューの業務上の手続きで**納税**をクリックします



- ④ 納付情報発行依頼で**電子申告連動**をクリックします



⑤ 「納付対象申告一覧」画面で、以下のとおり選択し、**検索**をクリックします。

- ・「**手続名 税目区分**」・・・ **宿泊税**
- ・「**申告区分**」・・・ **納入申告（定額）** 又は **納入特例申告（定額）**
- ・「**事業年度・期別等**」・・・ 対象の申告月が含まれるように期間を入力

納付対象申告一覧

1 2 3 4
納付対象一覧 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。
表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名 税目区分 必須 宿泊税

申告区分 必須 納入申告（定額）

事業年度・期別等 必須 令和08 年 4 月 1 日 ~ 令和08 年 12 月 1 日

発行依頼状況 全て 依頼未・要再発行 依頼未 要再発行 依頼済

検索 クリア

⑥ 納付対象申告一覧から電子納税を行う案件を選択し、**次へ**をクリックします

納付対象申告一覧

No.	選択	納付先	手続名	事業年度・期別等	申告額	納付税額	発行依頼
1	☒	白馬村長	宿泊税 納入申告 (定額)	R08/10	40,000円	0円	

全選択 全解除

検索結果：1件

戻る 次へ

次へ

次へ

⑧「納付・納入金額確認」画面で、内容を再度確認し、送信をクリックします

「納付情報発行依頼を送信します。よろしいですか？」のメッセージ（青枠部）が表示されますので、はいをクリックします

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。
内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名 又は名称	株式会社 T K C 商事
利用番名(カナ)	ムラオカンコウ
利用番名(漢字)	村男観光合同会社
住所	白馬村大字北郷●●●3-12
手続名	宿泊税 納入申告（定額）

納付・納入金額内訳

本税合計	40,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	40,000円

納付・納入金額（明細）

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	延滞金合計	合計額
1	白馬村長	R08/10	40,000	0円	40,000円

Webページからのメッセージ

納付情報発行依頼を送信します。
よろしいですか？

はい いいえ

まとめ納付見出し 白馬村長

送信

⑨ 「納付・納入金額確認」画面が表示されるので、**納税メニュー**をクリックします

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼しました。
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名
又は名称 株式会社 T K C 商事

利用者名(カナ) ムラオカンコウ

利用者名(漢字) 村男観光合同会社

住所 白馬村大字北城 ●●● 3 - 1 2

手続名 宿泊税 納入申告（定額）

納付・納入金額内訳

本税合計	40,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	40,000円

納付・納入金額（明細）

金 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	白馬村長	R08/10	40,000円	0円	0円	0円	40,000円

まとめ納付見出し 白馬村長

印刷 納税メニューへ

⑩ 納税メニューで**納付情報発行依頼の確認・納付**をクリックします

エレクトックス
eLTAX

納税メニュー

口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納付で使用する口座情報を管理します。

口座情報の登録 >
口座情報の登録を行います。

口座情報の確認・変更 >
口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼 電子納付に必要な納付情報発行依頼を作成します。

電子申告連動 >
電子申告を行った申告の
納付情報発行依頼を行います。

個人住民税（特徴） >
個人住民税（特徴）の
納付情報発行依頼を行います。

みなし・見込納付、更正・決定 >
みなし・見込納付、更正・決定の
納付情報発行依頼を行います。

自動車税・軽自動車税 >
自動車税・軽自動車税（期後後・修正申告）の
納付情報発行依頼を行います。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

納付情報発行依頼の確認・納付 >
納付情報発行依頼の
確認及び納付を行います。

⑪「納付情報一覧」画面の検索条件指定で、以下のとおり選択し、**検索**をクリックします

画面を下にスクロールすると、納付情報一覧が表示されますので、電子納税を行う案件を絞り込みたい際にこの操作を行ってください。絞り込む必要がない場合は⑫へ進んでください。

- ・「手続名」・・・ **納入申告（定額）** 又は **納入特例申告（定額）**
- ・「事業年度・期別等」・・・ 対象の申告月が含まれるように期間を入力

納付情報一覧

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名 **宿泊税 納入申告（定額）**

事業年度・期別等 **令和08 年 04 月 01 日 ~ 令和08 年 12 月 01 日**

納付状況 **全て** 納付情報 有効のみ 削除のみ 全て

検索 クリア

⑫「納付情報一覧」で、電子納税を行う案件を選択し、**次へ**をクリックします

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法（※1）	指定納付日
☒	1	納付可	2026/10/08 11:18	宿泊税 納入申告（定額）	白馬村長			R08/10		

（※1）D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

金1件中1～1件を表示 1/1

戻る 削除取消 削除 期日指定キャンセル **次へ**

⑬「納付情報確認」画面で、内容を確認し、誤りがなければ次へをクリックします

納付情報確認

納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 T K C 商事	納付状況	納付可
利用者名(カナ)	ムラオカンコウ	収納機関	地方税共同機構
利用者名(漢字)	村男観光合同会社	払込内容	宿泊定額 0 8 年 1 0 月
住所	白馬村大字北城 ●●● 3 - 1 2	収納機関番号	13800
手続名	宿泊税 納入申告 (定額)	納付番号	01251360445774
納付・納入対象年月	R08/10	確認番号	092673
		納付区分	29995081001
		まとめ納付見出し	白馬村長

納付・納入金額内訳

本税合計	40,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	40,000円

納付・納入金額(明細)

戻る 次へ

⑭「納付方法選択」画面で、希望する納付方法を選択し、次へをクリックします

納付方法は、次のいずれかの方法になります

- ・インターネットバンキング
- ・クレジットカード
- ・ダイレクト納付（事前に口座情報の届出をしている場合に利用することができます。口座情報はPCdesk（WEB 版）の納税メニューから登録します。）

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

☒ インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

☐ クレジットカード （納付可能額：9,999,999円まで）
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI(公金支払い)」サイトへ遷移します。
別途「F-REGI(公金支払い)」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円（消費税込40円）
10,001円～20,000円	112円（消費税込123円）
20,001円～30,000円	187円（消費税込205円）

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円（消費税別）が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
[システム利用料試算はこちら](#) ※「F-REGI(公金支払い)」サイトへ遷移します。
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

VISA Mastercard JCB UnionPay

● **ダイレクト方式**
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人(漢字)	口座情報
☒	八十二銀行	白馬支店	普通	0000000		白馬村 白馬村長 丸山俊郎	-
☐	八十二銀行	白馬支店	普通	0011478		総合運転試験 試験監督 監審	-
☐	八十二銀行	白馬支店	普通	9999999		白馬村税務課 代表取締役 白馬太郎	-

納付方法

☒ 今すぐ納付を行う。

☐ 納付日を指定して納付を行う。
納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

年 月 日

納付日を指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、
納付手続きの依頼時と支払口座からの引落とし曜が異なる場合があります。
納付日を指定した納付の決済状況は、納付情報一覧画面の「納付状況」でご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

ワンタイムパスワード通知先
お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

☒ zeimu@vill.hakuba.lg.jp
☐ 0339@vill.hakuba.lg.jp

戻る 次へ

ダイレクト方式による納付

⑮「納付確認」画面で、内容を確認し、誤りがなければ**次へ**をクリックします

納付確認

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。
納付・納入金額(明細)から納付・納入金額の明細を確認できます。

1 納付情報一覧 2 納付情報確認 3 納付方法選択 4 納付確認 5 納付差金完了

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 T K C 商事
利用者名(カナ)	ムラオカンコウ
利用者名(漢字)	村男観光合同会社
住所	白馬村大字北城 ●●● 3 1 2
手続名	宿泊税 納入申告(定額)
納付・納入対象年月	R08/10
納付状況	納付可
収納機関	地方税共同機構
払込内容	宿泊定額 0 8 年 1 0 月
収納機関番号	13800
納付番号	01251360445774
確認番号	092673
納付区分	29995081001
まとも納付見出し	白馬村長

~~~~~

**支払情報**

|          |               |
|----------|---------------|
| 納付方法     | ダイレクト方式       |
| 支払金融機関   | 八十二銀行 白馬支店    |
| 支払口座     | 普通 00000000   |
| 口座名義(漢字) | 白馬村 白馬村長 丸山俊郎 |
| 納付日      | R08/10/08     |

戻る 印刷 次へ

- ⑯「ワンタイムパスワードを入力」画面が表示されますので、⑭の画面でワンタイムパスワード通知先として指定したメールアドレスに届いているワンタイムパスワードを入力し、**確認**をクリックします

ワンタイムパスワードを入力

zeimu@vill.hakuba.lg.jp宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード **必須**

367017

ワンタイムパスワード再送信

※メール受信制限をされている方はannounce@portal.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。  
※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。  
迷惑メールフォルダをご確認ください。

キャンセル

戻る

確認

- ⑰「納付確認」画面が表示されます（完了）

納付確認

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

納付手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。

納税メニューへ

※ 納付が完了すると、メッセージボックスに通知されます

インターネットバンキングでの納付手続き及びクレジットカードでの納付手続きについては、PCdesk マニュアルガイド編（WEB 版）「9.3 納付情報を確認し、納付を行う」をご確認ください。

<https://www.lta.go.jp/documents/02722>

### 3 申告データの入力負担を軽減する機能

eLTAX を利用した宿泊税の電子申告には、申告データの入力負担を軽減することができる機能があります。

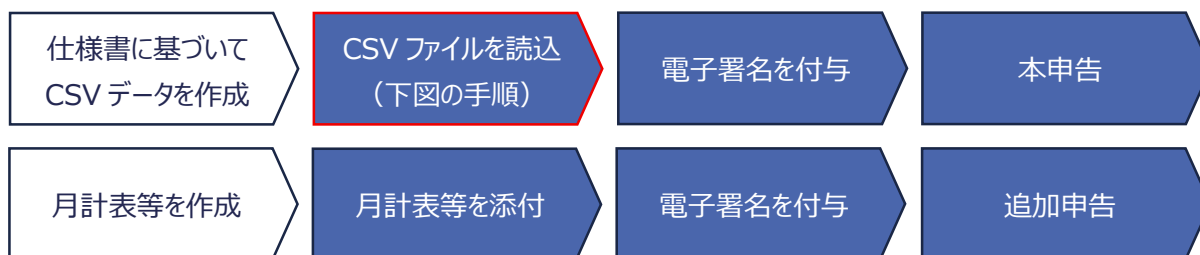
（１）の機能に必要な「CSV ファイルレイアウト仕様書」及び（２）の機能に必要な「データ作成支援ソフト」は、eLTAX のホームページで公表されていますので、常に最新のものであることを確認してください。最新のものとないと、データの読込時にエラーになります。

eLTAX ホームページ > 各種マニュアル等 > ドキュメント > PCdesk Next > 宿泊税  
<https://www.lta.go.jp/support/documents/04/03/>

#### （１）データ一括取込

「CSV ファイルレイアウト仕様書」に基づいて CSV データを作成し、「一括申告」により CSV ファイルを読み込んで、申告します。これにより、電子申告に必要な全ての項目の入力を省略することができます。

この場合、月計表等は追加申告（56 ページ）として添付する必要があります。



- ① 「手続き一覧」画面で、**【宿泊税】納入申告書（定額）一括取込**又は**【宿泊税】納入申告書\_特例申告（定額）一括取込**をクリックします
- ② 「一括申告」画面で、**ファイルの選択**をクリックして CSV ファイルを選択し、**選択ファイルを読み込む**をクリックします

## 追加申告による月計表等の添付

- ① ログイン後に表示される次の画面で、画面上部の申告内容照会をクリックします



- ② 「申告一覧画面」で、対象手続きの詳細 > をクリックします



- ③「申告内容」画面で、対象手続きに誤りがないかを確認し、追加申告する > をクリックします

申告内容

宿泊税納入申告書（定額）

【特別徴収義務者情報】

|             |                |
|-------------|----------------|
| あて先         | 白馬村長殿          |
| 提出年月日       | 令和8年10月8日      |
| 証券番号（事業者番号） | 000000123456   |
| 氏名又は名称      | 株式会社 T K C 商事  |
| 代表者氏名       | 日本太郎           |
| 郵便番号        | 3200851        |
| 住所          | 栃木県宇都宮市鶴田町     |
| 電話番号        | 0200-XXXX-XXXX |

< 一覧へ戻る 再申告する >

追加申告する >

PDFダウンロード

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ  
上へ  
下へ

- ④「手続き説明」画面で、電子署名環境を確認する > をクリックします

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 手続き名 | 追加申告               |
| 説明   |                    |
| 受付期間 | 2023年08月01日00時00分～ |

< 詳細へ戻る 電子署名環境を確認する >

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ

- ⑤「電子署名環境確認」画面で、入力へ進む > をクリックします

電子署名環境確認

追加申告

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る 入力へ進む >

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する

- ⑥「申告」画面で、**ファイルの選択**をクリックして、対象ファイルを選択し、**確認へ進む >**をクリックします

- ⑦「申告確認」画面で、内容を確認し、誤りがなければ**電子署名へ進む >**をクリックします

以下、43 ページの⑨～⑪と同じ操作をします（完了）

## (2) データ作成支援ソフト

「データ作成支援ソフト」により宿泊数を計上して、CSV ファイルを出力し、「通常の申告」によりデータを読み込んで、月計表等を添付して申告します。これにより、申告フォームで項目の一部の入力を省略することができます。



- ① 「手続き一覧」画面で、【宿泊税】納入申告書（定額）又は【宿泊税】納入申告書\_特例申告（定額）をクリックします
- ② 「申告」画面で、ファイルの選択をクリックして CSV ファイルを選択し、反映をクリックします

## (3) 再申告

過去の申告データは 30 日を経過すると照会できなくなりますが、30 日経過前であれば、申告一覧から対象手続きを選択して再申告することができます。この機能を用いることで、申告フォームで多くの項目の入力を省略することができます。

- ① ログイン後に表示される次の画面で、画面上部の申告内容照会をクリックします

- ②「申告一覧画面」で、対象手続きの「詳細」をクリックします

申告内容照会

申告一覧

条件を指定して探す

申告受付番号  手続き名

税目

提出先

申告日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索

2026年10月14日 11時26分 現在

並び替え 申告日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

| 申告受付番号<br>(元申告受付番号) | 手続き名                     | 税目  | 提出先    | 申告日時                  | 操作   |
|---------------------|--------------------------|-----|--------|-----------------------|------|
| R1-2026-00004278    | 【宿泊税】納入申告書_特例<br>申告 (定額) | 宿泊税 | 長野県白馬村 | 2026年10月08日<br>16時26分 | 詳細 > |

- ③「申告内容」画面で、対象手続きに誤りがないかを確認し、「再申告する」をクリックします

申告内容

宿泊税納入申告書 (定額)

【特別徴収義務者情報】

|              |              |
|--------------|--------------|
| あて先          | 白馬村長殿        |
| 提出年月日        | 令和8年10月8日    |
| 証票番号 (事業者番号) | 000000123456 |
| 氏名又は名称       | 株式会社 T K C商事 |
| 代表者氏名        | 日本太郎         |
| 郵便番号         | 3200851      |
| 住所           | 栃木県宇都宮市熱田町   |
| 電話番号         | 028-282-1111 |

< 一覧へ戻る

再申告する >

追加申告する >

PDFダウンロード

④「提出先選択」画面で、以下のとおり選択し、**手続き説明へ進む >**をクリックします

- ・「1. 地域」で**中部**を選択し、**>>**をクリックします
- ・「2. 都道府県」で**長野県**を選択し、**>>**をクリックします
- ・「3. 地方公共団体」で**白馬村**を選択し、**>>**をクリックします
- ・「4. 提出先事務所」で**白馬村**を選択します

**提出先を選択してください。 必須**

1. 地域を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

| 選択                               | 地域 |
|----------------------------------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 中部 |

>>

2. 都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

| 選択                               | 都道府県 |
|----------------------------------|------|
| <input checked="" type="radio"/> | 長野県  |

>>

3. 地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

| 地方公共団体                           |      |      |
|----------------------------------|------|------|
| 選択                               | 都道府県 | 市区町村 |
| <input checked="" type="radio"/> | 長野県  | 白馬村  |

>>

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

| 選択                               | 都道府県 | 市区町村 | 区・事務所 |
|----------------------------------|------|------|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | 長野県  | 白馬村  | 白馬村   |

< 詳細へ戻る      **手続き説明へ進む >**

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ  
上へ  
下へ

- ⑤ 「手続き説明」画面で、**電子署名環境を確認する >**をクリックします

- ⑥ 「電子署名環境確認」画面で、**入力へ進む >**をクリックします

- ⑦ 「申告」画面に対象手続きの申告内容が表示されますので、必要な項目を申告月分に更新し、**確認へ進む >**をクリックします

特に以下の項目については、確認と更新が必要です。

【特別徴収義務者情報】 > 提出年月日

【納入税額】

【備考】

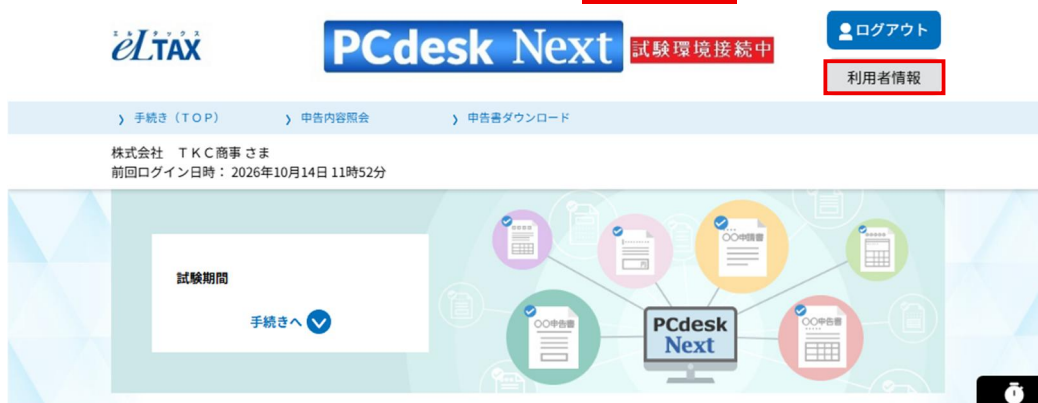
【添付書類】

以下、42 ページの⑧～⑪と同じ操作をします（完了）

#### (4) 利用者情報の登録

申告フォームでは、利用者情報が特別徴収義務者情報や施設情報に反映され、表示されます。  
そのため、あらかじめこれらの情報を登録しておくことで、申告フォームで入力を省略することができます。

- ① ログイン後に表示される次の画面で、画面右上の**利用者情報**をクリックします



- ② 「提出先情報」画面で、宿泊税の**詳細 >**をクリックします



- ③「提出先情報詳細」画面で、**提出先情報を変更する >**をクリックします

利用者管理

提出先情報詳細

|                  |     |
|------------------|-----|
| 税目               | 宿泊税 |
| 提出先（都道府県）        | 長野県 |
| 提出先（市区町村）        | 白馬村 |
| 税務事務所名           | 白馬村 |
| 納税義務者又は特別徴収義務者番号 |     |
| 法人番号             |     |

~~~~~

~~~~~

< 利用者詳細へ戻る **提出先情報を変更する >**

ヘルプ  
FAQ

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズ

- ④「提出先情報変更」画面で、各項目を入力し、**確認へ進む >**をクリックします

利用者管理

提出先情報変更

|                  |                |
|------------------|----------------|
| 税目               | 宿泊税            |
| 提出先（都道府県）        | 長野県            |
| 提出先（市区町村）        | 白馬村            |
| 税務事務所名           | 白馬村            |
| 納税義務者又は特別徴収義務者番号 | 000000862894   |
| 法人番号             | 00000000000000 |

~~~~~

~~~~~

< 提出先情報詳細へ戻る **確認へ進む >**

ヘルプ  
FAQ

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを拡大する  
ヘルプ

- ⑤「提出先情報変更確認」で、内容を確認し、**変更する >**をクリックします

利用者管理

提出先情報変更確認

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| 税目               | 宿泊税                     |
| 提出先（都道府県）        | 長野県                     |
| 提出先（市区町村）        | 白馬村                     |
| 税務事務所名           | 白馬村                     |
| 納税義務者又は特別徴収義務者番号 | 000000862894            |
| 法人番号             | 0000000000000           |
| 名称フリガナ           | ムラオカンコウゴウドウガイシャ         |
| 名称               | 村男観光合同会社                |
| 郵便番号             | 3999301                 |
| 所在地              | 長野県北安曇郡白馬村大字北城●●●3番地1 2 |
| 電話番号             | 0261850000              |

~~~~~

~~~~~

< 入力へ戻る

**変更する >**

FAQ

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する

- ⑥「提出先情報変更完了」画面が表示されます（完了）

利用者管理

提出先情報変更完了

提出先情報を変更しました。

< 利用者詳細へ戻る

FAQ

操作時間を延長する  
配色を変更する

- 登録した情報が申告フォームに反映されています。

【宿泊税】納入申告書（定額）

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税納入申告書（定額）

データ作成支援ソフトで出力したCSVを取り込んでください。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 反映

|             |   |                                            |   |
|-------------|---|--------------------------------------------|---|
| あて先         | ※ |                                            | 県 |
| 提出年月日       | ※ | 令和 8 年 10 月 15 日                           |   |
| 証票番号（事業者番号） |   | 000000862894                               |   |
| 氏名又は名称      | ※ | 村男観光合同会社                                   |   |
| 代表者氏名       |   | 白馬 岳子                                      |   |
| 郵便番号        | ※ | 入力例)700-0861 は7000861と入力<br>3999301   住所検索 |   |
| 住所          | ※ | 長野県北安曇郡白馬村大字北城●●●3番地1 2                    |   |

---

【施設情報】

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| 施設番号（市泊施設番号、指定番号） | 0862894001                        |
| 名称                | ※ ムラオホテル                          |
| 所在地               | ※ 白馬村大字北城●●●4-1 1                 |
| 電話番号              | 半角数字、[-]及び[F/O]を使用可<br>0261850000 |

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

#### 4 お問い合わせ先

| 内 容                                                             | お問い合わせ先                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ・eLTAX についてのご質問<br>・eLTAX の利用者 ID、暗証番号、利用届出等                    | ヘルプデスク<br>TEL 0570-081459<br><br>(上記の電話番号でつながらない場合)<br>TEL 03-5745-0720 |
| ・PCdesk についてのご質問<br>・PCdesk (WEB 版) PCdesk (DL 版) の使い方等         |                                                                         |
| ・PCdesk Next についてのご質問<br>・PCdesk Next、データ一括取込機能、データ作成支援ソフトの使い方等 |                                                                         |
| ・宿泊税の各種手続きに関するご質問                                               |                                                                         |
|                                                                 | 白馬村役場 税務課 課税係<br>TEL 0261-85-0712 (直通)                                  |





〒399-9393

長野県北安曇郡白馬村大字北城 7025 番地

## 白馬村役場

### 税務課

TEL 0261-85-0712 (直通)

FAX 0261-72-7001

E-Mail : [zeimu@vill.hakuba.lg.jp](mailto:zeimu@vill.hakuba.lg.jp)