

手続き別ガイド 納入申告書の作成（入湯税）

本ガイドでは、PCdesk Nextを用いて作成する入湯税の納入申告書について、おもな項目の入力内容を説明します。申告書を作成する際に、適宜ご参照ください。

申告書の入カイメージ



入湯税納入申告書

※データ作成支援ソフトで作成したCSVファイルのみ取り込めます

【特別徴収義務者情報】

ファイルを選択 選択されていません

反映

あて先	1	※ 千代田区長 殿
提出年月日	2	※ 令和 5 年 5 月 20 日
申告対象年月	3	※ 令和 5 年 4 月
指定番号	4	123456789012
氏名又は名称	5	※ 株式会社エルタックス観光
代表者氏名	6	納税 一郎
郵便番号	7	入力例) 700-0961は 7000961と入力 ※ 1234567 住所検索
住所	8	※ 東京都千代田区〇〇1-1-1
電話番号	9	半角数字、「-」及び「0」を使用可 ※ 03-0000-0000
担当者氏名	10	納税 二郎
担当者連絡先	11	東京都千代田区〇〇1-1-1
個人番号・法人番号区分	12	※ ○個人番号 ●法人番号 選択解除
個人番号	13	個人番号入力は任意です。 ▲
法人番号	14	▲ 1234567890123

おもな項目の入力内容

【特別徴収義務者情報】

No.	項目名	説明	必須項目
1	あて先	提出先となる市区町村長等をあて先として入力します。（全角50文字以内）	○
2	提出年月日	申告書を提出する年月日を和暦で入力します。（元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））	○
3	申告対象年月	申告対象の年月を入力します。（元号を選択のうえ、年月を入力します。（半角数字））	○
4	指定番号	提出先の地方公共団体より、指定番号が通知されている場合は、その番号を入力します。（半角12文字以内）※	
5	氏名又は名称	特別徴収義務者の氏名又は名称を入力します。（全角80文字以内）※	○
6	代表者氏名	特別徴収義務者の代表者の氏名を入力します。（全角80文字以内）※	
7	郵便番号	特別徴収義務者の所在地の郵便番号を入力します。（半角数字ハイフンなし）※（郵便番号を入力の上、「住所検索」ボタンをクリックすると、所在地が自動入力されます。）	○
8	住所	特別徴収義務者の所在地を都道府県より入力します。（全角80文字以内）※	○
9	電話番号	特別徴収義務者の電話番号を入力します。（半角数字、ハイフン、カッコ20文字以内）※	○
10	担当者氏名	担当者の氏名を入力します。（全角80文字以内）※	
11	担当者連絡先	担当者の連絡先住所を都道府県より入力します。（全角80文字以内）※	
12	個人番号・法人番号区分	特別徴収義務者が個人の場合は「個人番号」、法人の場合は「法人番号」を選択します。※	○
13	個人番号	特別徴収義務者が個人の場合、入力します。（半角数字12桁）※	
14	法人番号	特別徴収義務者が法人の場合、入力します。（半角数字13桁）※	

※ PCdesk Nextで提出先情報を登録済みの場合は、その内容が初期表示されます。



（次ページへ続く）



【施設情報】

施設の種類	1	※ 宿泊施設
施設の名称（屋号）	2	※ エルタックス温泉
施設の所在地	3	※ 東京都千代田区〇〇1-1-1
施設の電話番号	4	半角数字、「-」及び「0」を使用可 03-0000-0000

【納入税額】

課税区分	5	税率 （円）	6	課税標準 （人）	7	税額 （円）
区分1		150	▲	100	自動計算式のため入力不要です。 15,000	
		合計		自動計算式のため入力不要です。 100	自動計算式のため入力不要です。 15,000	

【課税免除分】

課税区分\免除区分	年齢12歳未満の者	共同浴場又は一般 公衆浴場に入湯する者	合計
区分1	8		自動計算式のため入力不要です。 0人
		合計	自動計算式のため入力不要です。 0人

【備考】

9

入力文字数: 0/200

【添付書類】

10

・ファイル名に半角の「※/*?<」は使用できません。

ファイルを選択 選択されていません

【施設情報・納入税額・課税免除分・備考・添付書類】

No.	項目名	説明	必須項目
1	施設の種類	施設の種類を選択します。※	○
2	施設の名称（屋号）	施設の名称を入力します。（全角80文字以内）※	○
3	施設の所在地	施設の所在地を入力します。（全角80文字以内）※	○
4	施設の電話番号	施設の電話番号を入力します。（半角数字、ハイフン、カッコ20文字以内）※	
5	税率（円）	課税区分ごとに税率が自動で設定されます。（入力不要）	
6	課税標準（人）	課税区分ごとに課税標準となる利用人員を入力します。（半角数字）	○
7	税額（円）	税額が自動で計算されます。（入力不要）	
8	課税区分\免除区分（人）	課税区分\免除区分ごとに利用人員を入力します。（半角数字）	
9	備考	備考を入力します。（全角200字以内）	
10	添付書類	申告に必要な添付書類を選択し、アップロードします。	

※ PCdesk Nextで提出先情報を登録済みの場合は、その内容が初期表示されます。

