

4.2

提出先情報を確認する/登録・変更する

「納税義務者又は特別徴収義務者番号」等の提出先ごとに異なる情報を「提出先情報」といいます。この情報は、利用届出で登録された「提出先・手続き情報」ごとに登録できます。以下では、この情報を登録・変更する手順について説明します。

注意

- 利用届出で登録された「提出先・手続き情報」は、PCdesk Next では変更できません。
- PCdesk(WEB版)より行ってください。

ガイド編 PCdesk(WEB版)ガイド【利用届出(新規)、申請・届出、納税等】
- 「3.2 提出先・手続き情報を変更する」

1

2

3

情報確認

情報入力

完了

1

情報確認

■ TOP 画面

「利用者情報」をクリックします。



■ 「利用者管理」画面

登録・変更を行う提出先情報の「詳細」をクリックします。

| 項目 | 提出先 | 名稱 | 納稅義務者番号 特別徴収義務者番号 | 地図 |
|----------|-----|--------------------|--|----|
| ヨルフ福利厚生 | ㈲山本 | ヨルフ太郎 | <input type="button" value="詳細 >"/> | |
| 提出先 | 東京都 | N E X T 総合テレスト利用者B | <input type="button" value="詳細 >"/> | |
| 提出先 | 福岡市 | | <input type="button" value="詳細 >"/> | |
| 市原町村たご二郎 | 福岡市 | N E X T 総合テレスト利用者B | <input type="button" value="詳細 >"/> | |
| 入浴施 | 福岡市 | N E X T 総合テレスト利用者B | <input type="button" value="詳細 >"/> | |

| 提出先口座情報 | |
|-------------|----------|
| 口座名義人氏名（カナ） | コウメイギンカナ |
| 口座名義人氏名 | 口井義人 |
| 金融機関名 | 埼玉そな銀行 |
| 支店名 | 大宮支店 |
| 口座種別 | 普通 |

■ 「提出先情報詳細」画面

「提出先情報詳細」画面が表示されます。提出先ごとに異なる情報（「納税義務者又は特別徴収義務者番号」等）が表示されます。



注意

- 事業者区分を提出先情報に設定する際、利用者は最大 47 都道府県分を個別に登録する必要があります。

| 提出先情報詳細 | |
|------------------|--------------------------|
| 項目 | ㈲山本 |
| 提出先地方団体名 | 東京都 |
| 納稅義務者又は特別徴収義務者番号 | |
| 名稱フリガナ | ネクストソウゴウテレストリヨウシャビー |
| 名稱 | N E X T 総合テレスト利用者B |
| 部課番号 | 1114322 |
| 所在地 | テスト福岡市2-1-1 ネクストビル21-001 |
| 電話番号 | 21111111 |
| 担当者名 | 担当者名 |
| 担当者連絡先 | 1234567890 |
| 搬送番号 | 0010001 |
| 搬送名稱 | 搬送名稱 |
| 搬送所在地 | 搬送所在地 |
| 搬送電話番号 | |
| 電話番号2 | 21111111-12 |

< 利用者詳細へ戻る > 次の情報登録方法

2

情報入力

■ 「提出先情報詳細」画面

「提出先情報を変更する」をクリックします。

| 提出先情報詳細 | |
|------------------|--------------------------|
| 項目 | ㈲山本 |
| 提出先地方団体名 | 東京都 |
| 納稅義務者又は特別徴収義務者番号 | |
| 名稱フリガナ | ネクストソウゴウテレストリヨウシャビー |
| 名稱 | N E X T 総合テレスト利用者B |
| 部課番号 | 1114322 |
| 所在地 | テスト福岡市2-1-1 ネクストビル21-001 |
| 電話番号 | 21111111 |
| 担当者名 | 担当者名 |
| 担当者連絡先 | 1234567890 |
| 搬送番号 | 0010001 |
| 搬送名稱 | 搬送名稱 |
| 搬送所在地 | 搬送所在地 |
| 搬送電話番号 | |
| 電話番号2 | 21111111-12 |

< 利用者詳細へ戻る > 次の情報登録方法

■ 「提出先情報変更」画面

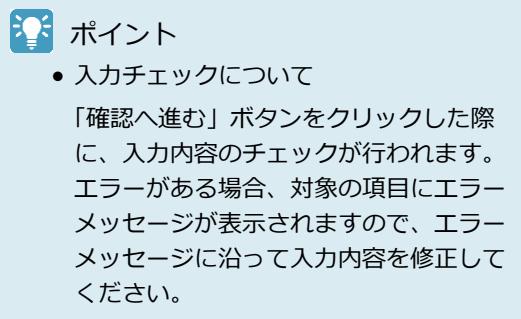
必要な情報を入力します。

※各項目の入力内容につきましては、
「【別紙1】「提出先情報変更」画面の各
項目入力内容」をご参照ください。

別紙は裏表紙の次のページにありますの
で、ご確認ください。

The screenshot shows the 'Proposal Destination Information Change' screen under 'User Management'. It contains fields for: 税目 (Tax Type: 個別), 提出先地方団体名 (Proposal Destination Local Government Name: 東京都), 納税義務者又は特別徴収義務者番号 (Taxpayer or Special Collection Taxpayer Number: テストソウゴウテストリヨウシャビー), 名称フリガナ (Name Katakana: ネクストソウゴウテストリヨウシャビー), 名称 (Name: N E X T 組合テスト利用者), 郵便番号 (Postcode: 1114322) with a note 'ハイフンなしで入力してください。' (No hyphen required), 所在地 (Address: テスト相談室2-1-1 ネクストビル21-001). A note at the bottom left says '入力例: 123-001234567890'.

入力が完了したら、「確認へ進む」をクリ
ックします。



The screenshot shows the 'Proposal Destination Information Change Confirmation' screen under 'User Management'. It contains fields for: 指定者連絡先 (Contact Person: 1234567890), 施設番号 (Facility Number: 0010001), 施設名称 (Facility Name: テスト), 施設所在地 (Facility Location: テスト相談室), 施設電話番号 (Facility Phone Number: 2111111111), 電話番号2 (Phone Number 2: 2111111-12). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '確認へ進む' (Move to Confirmation), and '戻る' (Back).

■ 「提出先情報変更確認」画面

表示されている内容に問題がないことを
確認します。

The screenshot shows the 'Proposal Destination Information Change Confirmation' screen under 'User Management'. It displays the same information as the previous confirmation screen, including: 税目 (Tax Type: 個別), 提出先地方団体名 (Proposal Destination Local Government Name: 東京都), 納税義務者又は特別徴収義務者番号 (Taxpayer or Special Collection Taxpayer Number: テストソウゴウテストリヨウシャビー), 名称フリガナ (Name Katakana: ネクストソウゴウテストリヨウシャビー), 名称 (Name: N E X T 組合テスト利用者), 郵便番号 (Postcode: 1114322), 所在地 (Address: テスト相談室2-1-1 ネクストビル21-001), 電話番号 (Phone Number: 2111111111), 電話番号2 (Phone Number 2: 2111111-12). Buttons at the bottom include '戻る' (Back), '変更する' (Change), and '戻る' (Back).

「変更する」をクリックします。

The screenshot shows the 'Proposal Destination Information Change Confirmation' screen under 'User Management'. It displays the same information as the previous confirmation screen. The '変更する' (Change) button is highlighted with a red border at the bottom center.

■ 「提出先情報変更完了」画面

「提出先情報変更完了」画面が表示されます。



4.3

還付先口座情報を確認する/登録・変更する

還付を受ける際に必要となる口座情報を「還付先口座情報」といいます。この情報を登録・変更する手順について説明します。

1



2



3

情報確認

情報入力

完了

1

情報確認

■ TOP 画面

「利用者情報」をクリックします。

The screenshot shows the PCdesk Next interface. At the top, there are tabs for 'e-TAX' and 'PCdesk Next'. Below the tabs, there's a banner for 'Top Form Trial Version'. In the center, there's a section titled 'お知らせ' (Notice) with the message 'お知らせはありません' (No notices). Below this, there's a '手続きの流れ' (Procedure Flow) section with three buttons: '手続を実行する' (Execute Procedure), '内訳を入力する' (Enter Details), and '申告データを表示する' (Display Declaration Data). On the right side, there's a sidebar with various icons for different features like '源泉税確定申告をする' (File a tax return for withheld taxes), '扣収税額を算出する' (Calculate withholding tax amount), 'AIA登録データを登録する' (Register AIA registration data), and 'ヘルプ' (Help).

■ 「利用者管理」画面

「利用者管理」画面が表示されます。
これらの情報のうち、「還付先口座情報」が該当する情報です。

The screenshot shows the 'Recipient Account Information' section in the User Management screen. It displays the following information:

| | |
|-------------|-----------|
| 口座名義人氏名（カナ） | コウザメイギンカナ |
| 口座名義人氏名 | 口座名義人 |
| 金融機関名 | 埼玉りそな銀行 |
| 支店名 | 大宮支店 |
| 口座種別 | 普通 |
| 口座番号 | 111111 |

At the bottom, there are buttons for '還付先口座情報を変更する' (Change recipient account information) and 'CSVダウンロード' (Download CSV). A note at the bottom right says '※ダウンロードしたCSVファイルは外部ツールで利用できます'.

2

情報入力

■ 「利用者管理」画面

「還付先口座情報を変更する」をクリックします。

The screenshot shows the 'Recipient Account Information' section in the User Management screen. The information is identical to the previous screenshot. At the bottom, there is a large blue button with the text '還付先口座情報を変更する' (Change recipient account information) highlighted with a red box. Below the button, there are buttons for 'CSVダウンロード' (Download CSV) and a note: '※ダウンロードしたCSVファイルは外部ツールで利用できます'.

■ 「還付先口座情報変更」画面

「口座名義人氏名（カナ）」など、必要な情報を入力します。

「金融機関名」、「支店名」については、「金融機関選択」をクリックします。

※各項目の入力内容につきましては、「[参考：「還付先口座情報変更」画面の各項目入力内容](#)」をご参照ください。

■ 「金融機関選択」画面

1. 「1. 金融機関選択」の検索欄に登録したい金融機関名をカナ大文字で入力し、「検索」をクリックします。
2. 「金融機関一覧」の該当金融機関をクリックします。
3. 「2. 支店選択」の「支店一覧」で該当の支店名を選択し、「確定」をクリックします。



注意

- ゆうちょ銀行選択時は、支店が存在しないため「2. 支店選択」は不要です。



注意

- 金融機関名、支店名を検索する時は、「ヤ」「ユ」「ヨ」といった小書き文字は使用せず、「ヤ」「ユ」「ヨ」のように大文字で入力してください。

例 : ○トウキヨウ

 ×トウキョウ



ポイント

- 金融機関一覧には初期表示として「みずほ銀行」「三井住友銀行」「三菱 UFJ 銀行」「ゆうちょ銀行」が表示されます。
- 初期表示されていない金融機関を指定したい場合は、金融機関名の頭文字を、カナで1文字以上入力し検索ボタンをクリックすることで、検索条件に一致する金融機関が表示されます。

■ 「還付先口座情報変更」画面

情報入力が完了したら、「確認へ進む」をクリックします。



注意

- 指定した金融機関の種別により、入力項目が変わります。ゆうちょ銀行以外の場合「口座種別」「口座番号」を入力します。ゆうちょ銀行の場合「記号番号」を入力します。

■ 「還付先口座情報変更確認」画面

表示情報に問題がないことを確認し、「変更する」をクリックします。

■ 「還付先口座情報」画面

「還付先口座情報」画面が表示され、変更が完了します。

・参考：「還付先口座情報変更」画面の各項目入力内容

| No. | 項目名 | 入力内容 |
|-----|-------------|---|
| 1. | 口座名義人氏名（カナ） | 口座名義人氏名を全角カタカナ、英大文字、数字、記号のいずれかで入力してください。（30文字以下） |
| 2. | 口座名義人氏名（漢字） | 口座名義人氏名を漢字で入力してください。（30文字以下） |
| 3. | 金融機関名 | 「■金融機関選択」画面に記載の手順に従って、金融機関名および支店名を入力してください。 |
| 4. | 口座種別 | 「普通」「当座」「その他」の中から正しい口座種別を選択してください。 ※ゆうちょ銀行以外の場合 |
| 5. | 口座番号 | 口座番号を入力してください。 (半角数字7桁) ※ゆうちょ銀行以外の場合 |
| 6. | 記号番号 | 記号番号を入力してください。 (半角数字5桁) - (半角数字8桁) ※ゆうちょ銀行の場合 |