様式第6号（第10条関係）

納 税 証 明 交 付 請 求 書

請求年月日　　年　　月　　日

白馬村長　　宛

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。（該当項目にチェック☑をしてください。）

1）あなたのお名前をお書きください

住　　所	
氏　　名	
生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日 生まれ
電話番号	ー　　ー

※同居の家族（住民票が同一世帯）以外の方が証明書を取得する場合は、委任状または承諾書が必要です。
※法人で社員等の関係者以外の方が取得する場合は、委任状または承諾書が必要です。また、法人関係者の方は社員証等、確認できる書類をご提示ください。

2）どなたのものが必要ですか？

☐　本人　　（※本人以外の方は下記にご記入ください）

住　　所		あなたとの続柄にチェックしてください。 ☐配偶者　☐子　☐父母 ☐孫　☐祖父母　☐その他（　　）
氏　　名 （法人名）		
生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日 生まれ	

3）取得の目的は？

提 出 先	☐長野県　☐市町村　☐金融機関等　☐出入国在留管理庁　☐その他（　　）
証明書の使用目的	☐資金借入　☐保証人　☐ＶＩＳＡ更新 ☐入札参加資格審査申請　☐公益社団・財団法人の認定等　☐酒類販売等免許申請等 ☐公益法人事業報告　☐その他（　　）

4）証明事項は？

証　明　税　目　等		証明事項	必要年度	通数
納税証明書	☐ 村・県民税（個人住民税）	納付すべき額、 納付した額、 及び未納の額	年度	通
	☐ 法人村民税		年度	通
	☐ 固定資産税		年度	通
	☐ 国民健康保険税		年度	通
	☐ 軽自動車税		年度	通
	☐ 入湯税		年度	通
☐ 滞納がない証明書		納期限が到来した村税、延滞金及び不申告加算金に未納がないこと	年度の指定はありません	通
☐ 滞納処分を受けたことがない証明書		＿＿年間滞納処分を受けたことがないこと	年度の指定はありません	通

※村税を納付後１０日以内に証明を請求する場合は、領収書または、口座振替後に記帳した通帳をお持ちください。

担当課使用欄	添付書類	☐委任状　☐戸籍謄本　☐登記事項証明書　☐資格証明書　☐社員証　☐身分証明書　☐承諾書　☐車検証　☐その他（　　）		
	本人確認	☐個人カ　☐運免　☐保険証　☐パスポ　☐住基カ　☐在留カ　☐その他（　　）	担当者	
	番号確認	☐個人カ　☐通知カ		

税証番号：