



冬季に雇用する 外国人スタッフの住民関係手続

12月転入／翌年3月転出

転入・転出時に必要となる住民関係の手続きを整理します。

手続きの全体像



11・12月

転入時

- 転入手続き
- 国民健康保険加入
- 国民年金加入

翌年 3 月

転出時

- 転出手続き
- 国民健康保険脱退

転入時の手続き

転入手続きとは



転入届

一般的な流れ

転入届並びに国民健康保険の質問票を記入し、受付番号を取得して、お待ちください。

手続きの際、名前の読み仮名を確認させていただきます。（パスポート等で入国日を確認いたします）

完了後、在留カードに住所を印刷し、返却します。

国民健康保険

社会保険に加入しない方は、国民健康保険に加入する必要があります。

資格者証をお渡しします。

税務課で手続きをお願いします。

国民年金関係書類をお渡ししますので、年金事務所へ郵送してください。（加入・免除申請等）

国民年金



転出時の手続き

転出手続きを行わず転出してしまうケースが多くなっています。必ず転出するようご協力をお願いします

1 転出届書作成



在留カードを使用して
Caoraで申請書を作成

2 受付番号取得



発券機から受付番号を取得
してお待ちください

3 税金等の精算



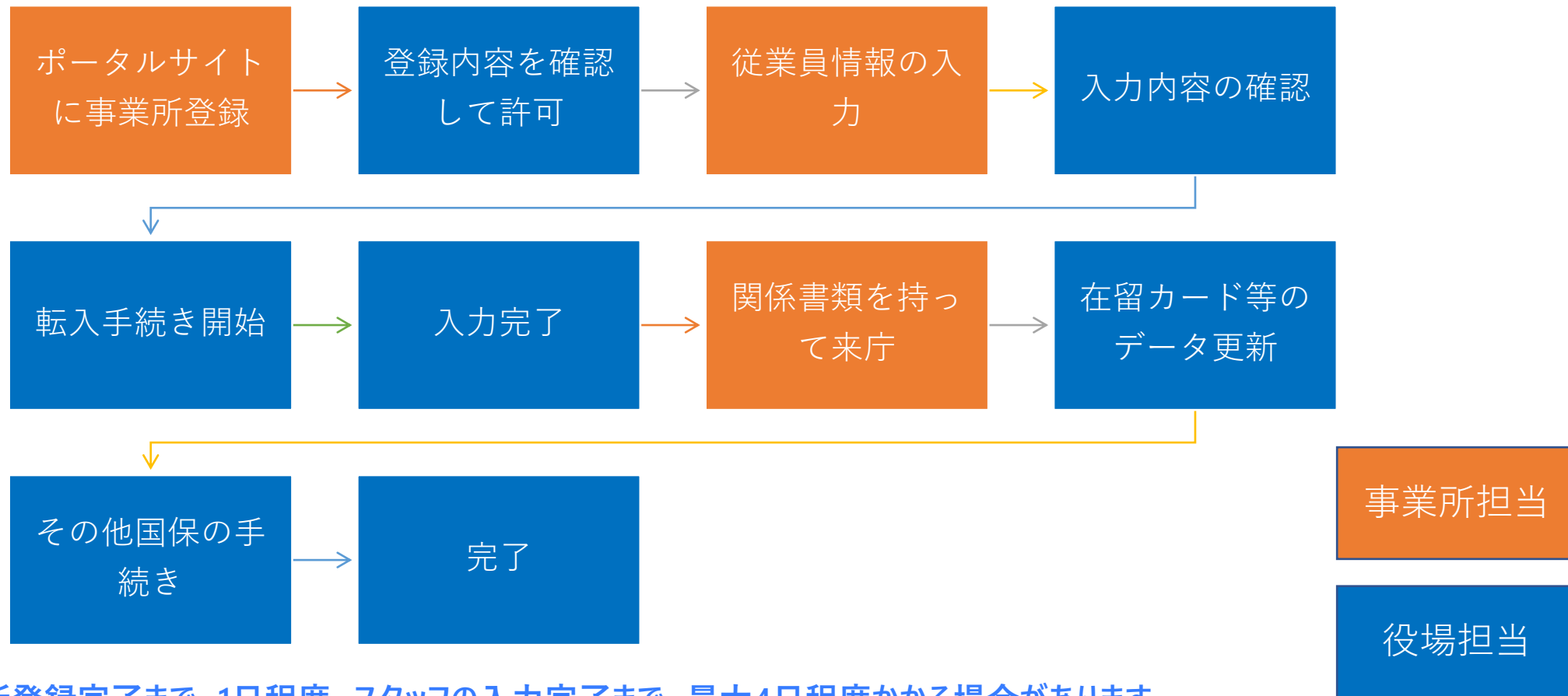
軽自動車所有の有無等
記入して税務課窓口へ

Caoraは、多言語対応できますので、申請書作成にご利用ください



事業者の皆様に協力いただく事項

スムーズな窓口業務の運営にご協力をお願いします



事業所登録完了まで、1日程度。スタッフの入力完了まで、最大4日程度かかる場合があります。
入力完了した後、事業所に連絡はしませんので、ポータルサイトでステータスのご確認をお願いします。