この書面は、委任する人が全て記入してください。

やむを得ず代筆される場合は、記載内容を委任者に確認してもらったうえで

委任者本人の拇印と印鑑が必要です。

**委　任　状**

代理人（窓口に来られる方）

　住　　所

　氏　　名

　生年月日　Ｍ ・ Ｔ ・ Ｓ ・ Ｈ　・　Ｒ　　　 年　　　　　月　　　　日

上記の者を代理人として、下記の書類の申請及び受領を委任します。

１　住民票（謄本・抄本）

本籍記載（有・無）続柄記載（有・無）

住民票コード・マイナンバー記載（有・無）　　　　通 　 本籍　神 ・ 北　城

２　戸籍（謄本・抄本）　　　　　　　　　 　　　通 　 　　　　　　　　番地

３　戸籍附票（謄本・抄本）　　　　　　　 　　　通 　 筆頭者

４　身分証明書　　　　　　　　　　　　　 　　　通 　 必要な方

５　住民異動届（転入届・転居届・転出届）

６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

使用目的（具体的に記入してください。住民異動届の場合は記入しなくても結構です。）

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕のため

備考（戸籍・戸籍附票にはどのような事項が載っているものが必要ですか。）

　　　 例：出生から死亡までの戸籍　、　○○○番地の住所が載っている附票　、等

　　 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

市町村長あて

令和　　　　年　　　　月　　　　日（書いた日付を必ず記入してください。）

委任者

 住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 拇印

 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

 生年月日　Ｍ・Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　日

 連 絡 先

 代 筆 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※ やむを得ず代筆される場合とは、身体的理由により委任者が自署できない場合です。

　 代筆された時のみ拇印が必要となります。

※ 偽り、その他不正の手段により虚偽の届け出を行った場合、過料（住基法５３条）及び

罰金・懲役（刑法１５７条・１５９条）や損害賠償等を負うことがありますのでご注意ください。

※ 代理人の身分証明書（顔写真付き証明書１点、または、住所・氏名・性別・生年月日を確認できる

証明書２点を提示してください。）

※拇印は代筆者がすべて記入した後に押してください。