

住民票の写し交付申請書(第三者請求用)

白馬村村長 宛

下記のとおり住民票の写しを送付してください。

令和 年 月 日

証明 が 必要 な 人	住 所	長野県北安曇郡白馬村大字
	ふ り が な	
	氏 名 (生 年 月 日)	(明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日)

申請者(請求者)
住所・所在
氏名・法人名(会社名等) 印
代表者
担当者所属・氏名 印
電話番号
申請理由(具体的に記入)
添付資料(疎明資料) 該当に○をつけてください ・契約書等の写し ・運転免許証等の写し ・社員証等の写し ・返送先のわかるもの ・代表者事項証明書(原本還付可) ・その他 ()
その他特記事項

誓約書 上記の者の住民票・除票の写しを請求するにあたり、わが国憲法が保障する基本的人権の尊重と人類普遍の原理である人間の自由と平和を十分認識し、当該写しをプライバシーの侵害や差別行為につながる目的には使用しないことを誓約いたします。 <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p>

※原則、本籍・筆頭者、世帯主・続柄の省略した住民票となります。

住民票の写し交付申請書(第三者請求用)の請求方法

①住民票の写し交付申請書(第三者請求用)

- 証明が必要な人
正確に記入してください。住所にアパート名や方書がある場合は必ず記入してください。
- 申請者(請求者)
 - ◇個人が請求する場合・・・申請者の認印を押印
 - ◇法人が請求する場合・・・社印または代表者印を押印
- 申請理由
具体的に記入してください。「債権保全のため」だけでは抽象的ですので、より詳しく記入してください。
例:「債権保全のため、督促等を郵送したが、宛先不明または転居先不明等により返戻され、所在地または転居先を明確にするため。」

②添付書類

- 権限書類
債権債務を示す契約書等の写し、裁判所の通知書の写し、住民票を請求する正当な関係を示す文書等の写し 等
- 本人確認書類
 - ◇個人が請求する場合
本人確認できる公的機関発行の顔写真付きの証明書の写し
例:運転免許証の写し、マイナンバーカードの写し 等
 - ◇法人の代表者が請求する場合
代表者事項証明書
 - ◇法人との契約を前提として、担当社員が現に請求の任にあたる場合
 - * 法人代表者から請求の任にあたる者への委任を示す文書、または法人からの在籍証明書、もしくは当該法人の社員証の写し
 - * 担当社員の運転免許証の写し、マイナンバーカードの写し、顔写真付公的身分証明書 等
- 誓約書
日付欄に申請日と同日を記入してください。

③手数料

1 通 300 円 (定額小為替でお願いします。)

④返信用封筒(返信用切手貼付)

- ◇個人が請求する場合
返信先は申請者の住民登録をしてある住所への返送となります。
- ◇法人が請求する場合
原則申請する法人の所在地へ返送となります。返送先が異なる場合は、返送先の支店や営業所等の所在地のわかるものを添付してください。 例:ホームページの画面コピー等

※郵送には、日数が必要です。余裕をもって申請してください。

〒399-9393 長野県北安曇郡白馬村大字北城7025番地

白馬村役場 住民課

TEL:0261-72-5000